

وزارة الماليـــــة

المديرية المالية لمحافظة الإسماعيلية

مجلة هيئة مديري حسابات الحكومة

العدد العاشر الصادر فى سنة ١٩٨٤

إعداد

مكتب الدعم الفنى

العدد العاشر

"عدد ممتاز"





علمية . فنية . تخصصية

تصدرها هيئة مديرى حسابات الحكومة

العدد العاشر

"عدد ممتاز"

حسابات الحكومة



علمية . فنية . تخصصية

تصدرها هيئة مديرى حسابات الحكومة

هيئة مديرى حسابات الحكومة
صاحب الامتياز ١٦ شارع نجيب الريحانى بالقاهرة
تليفون ٩١٥٦٥٤

محتويات العدد

أعضاء مجلس الإدارة

هيئة مديري حسابات الحكومة

١ - الأستاذ عبد الفتاح تمراز	رئيسا
٢ - الأستاذ جمال فهمى	نائب الرئيس
٣ - الأستاذ عبد العليم احمد عيسى	أمين الصندوق
٤ - الأستاذ يوسف عامر	السكرتير العام
٥ - الأستاذ تحسين محفوظ	عضوا
٦ - الأستاذ مصطفى عبد الهادى برادة	عضوا
٧ - الأستاذ عبد العزيز العوامرى	عضوا
٨ - الأستاذ سراج الدين عبد الصمد زيدان	عضوا
٩ - الأستاذ محمد محى الدين بهجت	عضوا
١٠ - الأستاذ عبد الرحمن احمد عبد الرحمن	عضوا
١١ - الأستاذ على العطار	عضوا
١٢ - الأستاذ أحمد المرتضى قراعه	عضوا
١٣ - الأستاذ عبد السلام السعدنى	عضوا
١٤ - الأستاذ الدسوقى عبد الرسول النجار	عضوا
١٥ - الأستاذ محمد صلاح الدين عبد الفتاح	عضوا

كلمة التحـــرير



حول زيادة قيمة الاشتراكات

بقلم / الأستاذ عبد الفتاح محمد تمراز
مدير المديرية المالية لمحافظة الجيزة

ان من بين أهداف الهيئة العمل فى ميدان المساعدات الاجتماعية والخدمات الثقافية والعلمية لأعضائها ويكون ذلك على الوجه الآتى :

(أ) تنظيم المساعدات النقدية والعينية لأعضاء الهيئة وأسرهم فى حالات الأزمات والمرض والوفاه .

(ب) تنظيم الندوات الاجتماعية والثقافية لأعضاء الهيئة لتنمية الروح الاجتماعية بينهم وتنمية قدراتهم البناءة علميا وأدبيا .

(جـ) انشاء مجلة للعناية بالبحوث التى تتعلق بأعمال أعضائها فى مختلف النواحى المالية .

(د) تنظيم الحفلات والرحلات الترفيهية لأعضاء الهيئة وأسرهم .

أخى وزميل تقوم الهيئة بهذه الأنشطة فى حدود مواردها التى تتمثل فى الاشتراكات التى يدفعها الأعضاء الا أن مجلس الادارة وجد أن الاعانات والأنشطة التى يقوم بها غير كافية .

لذا عرض على الجمعية العمومية الغير عادية المنعقدة بتاريخ ١٩٨٤/٣/٢٩ رفع الاشتراك الشهرى للعضو من ١٠٠ مليم الى ٢٥٠ مليم حتى تستطيع الهيئة القيام بواجبها على الوجه الأكمل وفى نفس الوقت تقرر زيادة الاعانات كما يلى :

١ - يمنح عضو الهيئة ٥٠ خمسون جنيها فى حالة تأديته فريضة الحج مرة واحدة فقط .

٢ - يمنح عضو الهيئة ٤٠ اربعون جنيها فى حالة تأدية العمرة مرة كل خمس سنوات .

٣ - تمنح أسرة العضو المتوفى مبلغ ١٠٠ مائة جنيه .

٤ - صرف مساهمة الهيئة فى حالة المرض والكوارث وتحديد قيمتها بعد عرض كل حالة على حدة على مجلس الادارة .

٥ - تكريم الأعضاء الذين يحالوا الى المعاش مع أعضائهم هدية تذكارية .

هذا بجانب الاستمرار فى صدور مجلة حسابات الحكومة وعقد الندوات الثقافية والرحلات الترفيهية .

وأخيرا أرجو أن أكون قد وضحت لماذا صدر قرار الجمعية العمومية الغير عادية برفع قيمة الاشتراك الشهرى .

والله ولى التوفيق ؟

عبد الفتاح تمراز

اعــداد الموازنة الفيدراليه فى الولايات المتحدة الأمريكيــة

بقلم

محمد حامد ابراهيم

وكيل وزارة المالية لشئون الموازنة العامة

القسم الاول

دور الرئيس والكونجرس فى اعداد الموازنة

(البحث الأول)

تطور صراع القوى بين الرئيس والكونجرس

ترجع الموازنة الحديثة فى الولايات المتحدة الأمريكية الى سنة ١٩٢١ حيث صــدر قانون الموازنة والمحاسبة (Budget & Accounting Act of 1921) اى بعد نحو مائة عام من ارسـاء بريطانيا العظمى لموازنتها الســنوية وتأسيسا على التوصيات التى اصــدرتها فى سنة ١٩١٦ لجنة الاقتصاد والكفاية التى شكلها الرئيس تافت President Taft's Commission on Economy & Efficiency وقد عهد ذلك القانون الى الرئيس مسئولية اعداد الموازنة التنفيــذية Executive Budget السنوية الشاملة وتقديمها الى الكونجرس ·

انشاء الموازنة التنفيذية :

وسمى أسلوب الموازنة الجديد بالموازنة التنفيذية مقابلا لتسمية الأسـلوب القديم الذى كانت تعد فيه الموازنة بمعرفة السلطة التشريعية ومن ثم كان يطلق عليهـا اسم الموازنة التشريعية Legislative Budget حيث كـانت كـل وزارة ترسـل مشروع موازنتها مباشرة الى لجان الاعتمادات بالكونجرس فاذا علمنا ان لجان الاعتمادات بالكونجرس تتعدد بتعدد الوزارات الناظرة لها لاتضح لنا ما كان يعترض أسـلوب اعـداد الموازنة التشريعية من مثالب يأتى فى الصدارة منها عدم التناسق فى الموازنة العامة فضلا عن غل يد الرئيس عن عمليـة الموازنة بهـذا الشكل الواضح مما لا يتمشى ومسئولياته عن ادارة الجهاز التنفيذى للدولة · وكثيرا ما لوحظ على موازنة الولايات المتحدة النمو غير المتوازن بين الأنشـطة المختلفة بما يفضى اليه تعدد لجان الاعتمادات Appropriation committees من افراط هنا وتفريط هنـاك الى جانب عـــدم التنســيق بين الاســتخدامات والموارد يؤدى بلا شك الى مخاطر مالية قد تؤدى بآثار سياسـة الانفاق الحكومى ·

ومما يســترعى انتباهنا فى الحقيقة أن تلك الدولة المتقـدمة قد تأخـرت فى ادخال الموازنة الحــديثة وهى التى كانت تنادى بتحـديث أسلوب الموازنة قبل سنة ١٩٢١ بنحو نحو التقسيم الوظيفى للموازنة وذلك طبقا للنمط الذى قدمه الرئيس تافت الى الكونجرس فى سنة ١٩١٢ ولا شك أن هذا النمط قد سبقته جهود تيلورت فى هذا الشكل الوظيفى · وانا نعزو ذلك التأخير فى ادخال الموازنة الحديثة الى ازدياد قوة الكونجرس منسوبة الى قـوة الرئيس فى مجال الموازنة ·

ففى حــين نشــأت الموازنة الحــديثة فى بريطــانيا وفرنسا فى القرن الثــامن عشر ونزعة الديمقراطيات الحديثة الى تقييد سلطة البرلــان فى المسائل المــالية حتى أن مجلس العموم البريطــانى عمد من تلقــاء نفسه الى اصدار اول أمر دائم فى سنة ١٧٠٧ Standing order No. 67/1707 يحرم فيه على أعضائه اقتراح المسائل المرتبة لنفقــات مالية مقصرا ذلك الحق على التــاج وحده · وبهذا استقر منذ أمد بعيد فى وجدان الفقه المــالى البريطانى ومنه سرى المبدأ الى البلدان الحديثة الأخرى بأن الموازنة العــامة هى قمة الأدوات المــالية فرسخ حق الحكومة فى اعداد الموازنة وتقديمها للبرلــان وله ان يفصل بها ما يشاء · أليس من الغريب اذن ان تنحو بريطانيا ـ وكذلك فرنسا ـ نحو تقييد سلطة البرلــان فى شــئون الموازنة بينما تركز الولايات المتحدة سلطة الموازنة فى يد البرلــان مع طغيان الثقافة الانجليزية الى حد ما على الفكر الأمريكى ؟ ·

يعتقد الباحث ان نظــام الحكم فى بلــد ما لأمر ذو شــأن كبير فى مثل هــذا الصدد فيقوم نظام الحكم فى بريطانيا على اســتناد الحكومة الى اغلبية برلمانية مما يكفل تجاوبا وانسجاما ما بين المجلس والحكومة مما يجد المجلس معه انه غير ذى مصــلحة فى عرقلة خطط الحكومة وافســاد برنامجها الســياسى وتعطيل مشروعاتها فتمر الموازنة فى المجلس بسهولة ويسر وغالبا ما تمر كما اقترحتها الحكومة وان ادخل المجلس عليهــا تعديلات فهى تعديلات غير جوهرية كما يقر المجلس عادة ما تقتضيــه متطلبات التوازن المالى من قوانين ضريبية · والأمر يختلف فى الولايات المتحدة الأمريكية بحسب نظام الحكم فيهــا فهو لا يشترط أن تكون أغلبية الكونجرس من الحزب الحــاكم مما يشــكل انفصــاما بين الســلطتين التنفيــذية والتشريعية بدرجــة او بأخرى وكثيرا ما تفضى مناقشة الكونجرس الى تعــديلات جوهــرية فى المشروع المقــدم من الحكومة · ولقد تفاقمت اثار تلك النزعة الى درجة أن مشروع موازنة تلك الدولة الثرية المقدم الى الكونجرس عن عام ١٩٧٩ مختل التوازن وينكشف عن عجز يبلغ نحو ٦٠ مليار دولار · ولا يغيب عن بالنا ان نلمح فى مجال اثر اختــلاف نظم الحكم الى طبيعــة تركيب ونشوء الدولة فالدولة الموحــدة منذ البــدء تختلف فيهــا موازين القــوى عن الدولة الفيدرالية التى تقوم على اتحاد دويلات حيث تضعف الى حد ما قبضة الحكومة الفيدرالية على الدويلات او الولايات المتحدة مما يخرج الاطنــاب بشــأنه عن مجال بحثنــا · وعلى النقيض اذا كان نشوء نظام الحكم المحلى عن تنازلات من الحكومة المركزية للدولة الموحدة اتجه ميزان القوى نحـو عاصــمة الدولة ترجحت قوتها على قوة المحليات ·

انشاء مكتب الموازنة :

ايا ما كان الحــال فقد استتبع اناطة مسئولية اعـداد الموازنة العــامة بالرئيس ان ينشىء الرئيس جهــازا مركزيا للموازنة العامة للدولة فانشىء مكتب الموازنة The Bureau of the Budget ليعاون الرئيس فى عملية اعداد الموازنة وتنسيق مقترحات موازنات الوزارات المختلفة والموارد المتاحة · وبهذا حل برنامج متناسق محل الاسلوب القديم الذى كان يقوم على أن تقدم كل وزارة طلباتها مباشرة الى لجنة الاعتمادات المقابلة لهــا بالكونجرس · ويعمل المكتب فى كنف رئيس الجمهــورية ـ ولقد كان فى بدء النشــأة متوطنا فى وزارة الخزانة وان لم يكن جزءا منها ـ وتحت رعايته مباشرة ·

وقد أظهر اتســاع الوزارات التنفيذية وتشعب برامجها عبر السنوات الطويلة ان انشاء هذا المكتب كان أمرا ضروريا اذ الموازنة بطبيعتها تتطلب المقــارنة بين أوجه الانفــاق والمفاضلة بين كل منها والآخر وان دراســة نفقات الوزارات كل منها بمعزل عن الأخرى ان هى الا دراسة قاصرة وأن اعداد الموازنة القومية يتطلب عــددا وفــيرا من الأفــراد

المتخصصين الذين يعملون فى تناسق ضمن جهاز تنظيمى مرسومة سلطاته واضحة اختصاصاته محددة مسئولياته .

تطوير مكتب الادارة والموازنة :

ومنذ انشىء مكتب الموازنة منذ ما كان ملحقا بوزارة الخزانة وكان وجوده بوزارة الخزانة مجرد توطن له اذ لم يكن جزءا من الوزارة وطوال الحاقه برئاسة الجمهورية منذ سنة ١٩٣٩ وهو دائب التطوير فى اسلوب عمله الى أن توجت تطويرات المكتب فى سنة ١٩٧٢ حيث أطلق عليه « مكتب الادارة والموازنة » Office of Management & Budget او ما يرمز له اختصارا «OMB» ويحمل ذلك التطوير فى شكل اسم المكتب تطويرا فى جوهر اسلوب عمله وفحصه للموازنة من منظور ادارى حتى أن كلمة الادارة ترد سابقة على كلمة الموازنة مما يوحى بالتركيز على البعد الادارى للموازنة . فاذا راعينا هيكل الموازنة واسلوب فحصها وعرضها واعتمادها الذى لا يفتأ يطعم بمفاهيم ومعايير اقتصادية لا تضحت معالم الموازنة المتعددة الابعاد Multidimensional Budget فى الموازنة الاتحادية للولايات المتحدة الأمريكية .

عودة صراع القوى :

وانه وان كان انشاء الموازنة التنفيذية قد افضى الى تزايد قوى الرئيس بشكل كبير الا أن دعم قوة الرئيس فى مجال الموازنة طبقا للقانون الصادر فى سنة ١٩٢١ لم يأت بالقدر الذى أوصت به لجنة الرئيس والتى تمخضت عن صدور القانون المشار اليه . ومع ذلك فقد ظل الكونجرس ـ واقعا يتعامل بدرجة ما مع الوزارات بشكل مباشر واستمر الأمر بين شد وجذب بين الحكومة والكونجرس وما يرح المسرح المالى يشهد بعض ملامح الصراع بين التخطيط التنفيذى ورقابة الكونجرس الى أن انسدل الستار على آخر فصول ذلك الصراع بقانون صدر سنة ١٩٤٧ استهدف منه الكونجرس تقوية قبضته على اجراءات الموازنة وكفالة مزيد من النقل له يكفل له رجحان كفته فى شأن الموازنة وعاد ذلك القانون يردد عبارة الموازنة التشريعية Legeslative Budget مقابلا للموازنة التنفيذية Executive Budget حيث تضع الموازنة التشريعية حدودا قصوى للموازنة يحترمها مجلسا الكونجرس كبحا لجماحهما فى الاستزادة من الاعتمادات وان كان التنفيذ الفعلى لذلك القانون لم يسفر عن جدوى عملية من جراء القوة الفعلية والوزن النسبى للكونجرس الأمر الذى افضى الى مثالب واضحة فى النظام المالى الامريكى مما دعا بالضرورة الى بذل جهود لاصلاح الأمر فصدر فى سنة ١٩٧٤ قانون لضبط الرقابة على الموازنة مستحدثا نصوصا تعيد الامر الى نصابها الصحيح ومازال هذا القانون ساريا الى الآن .

(المبحث الثانى)

مراحل اعداد الموازنة على المستوى التنفيذى

بدءا من اكتوبر ١٩٧٦ تغيرت السنة المالية للموازنة الاتحادية فاصبحت تبدأ من اول اكتوبر وتنتهى فى آخر سبتمبر من السنة الميلادية التالية وذلك بدلا مما كانت تجرى عليه من قبل حيث تبدأ من أول يوليو وتنتهى فى آخر يوليو من السنة الميلادية التالية .

ويجرى النظام الأمريكى على اطلاق اسم السنة المالية بالسنة الميلادية التى تنتهى فيها دون ذكر السنتين الميلاديتين المتداخلتين فيقال موازنة السنة المالية ١٩٨٠ على موازنة السنة المالية ٧٩/١٩٨٠ التى تبدأ فى أول اكتوبر ١٩٧٩ وتنتهى فى آخر سبتمبر ١٩٨٠

ومن الجدير بالذكر أن السنوات المالية للولايات لا تساير بالضرورة السنة المالية الاتحادية فليس ثمة ما يلزم الولايات بذلك .

وتبدأ دورة اعداد الموازنة قبل سنتها المالية بفترة طويلة بعض الشىء تمتد الى ما يزيد عن عشرين شهرا فيجرى فى أوائل السنة الميلادية ١٩٧٨ مثلا اعداد مشروع موازنة السنة المالية ١٩٨٠ على المستوى التنفيذى ليتم تقديمها الى الكونجرس فى يناير ١٩٧٩ أى قبل بدء السنة المالية المقدم عنها المشروع بعشرة شهور حيث يقوم الكونجرس بدراستها ومناقشتها واقرارها لتكون نافذة المفعول فى أول أكتوبر ١٩٧٩

ولا يستغرب القوم هناك طول فترة اعداد الموازنة التى تربو على عشرين شهرا متواصلة بين السلطة التنفيذية والسلطة التشريعية . وهم على حق بالنظر الى ضخامة حجم الموازنة بما تنطوى عليه من برامج تفصيلية للنفقات العامة .

وتتركز مسئولية اعداد الموازنة على عاتق مكتب الموازنة المركزى الذى يتبع رئيس الجمهورية مباشرة ويسمى « مكتب الادارة والموازنة » Office of Management & Budget والذى اتخذ هذه التسمية ابتداء من سنة ١٩٧٢ بديلا عن تسميته السابقة « مكتب الموازنة » Bureau of Budget حيث أضيف الى مسماه لفظ الادارة تعبيرا عن المضمون الادارى للموازنة وتركيزا على هذا الجانب الحيوى من جوانب عملية الموازنة . ومن مهام المكتب تنسيق تقديم مقترحات الموازنة من جانب الوزارات والمنظمات الحكومية المختلفة .

تقدم كل وزارة الى المكتب مشروع موازنتها متضمنا احتياجاتها فى ظل البرامج السارية فعلا ومقترحاتها بالتعديلات فى البرامج يقوم المكتب بمراجعة مشروعات الموازنات مراجعة أساسية من حيث مدى تطابق مشروع موازنة كل وزارة مع برنامج رئيس الجمهورية ثم يجرى المراجعة الفنية المبدئية ومن واقع المشروعات يقوم المكتب بتشكيل موازنة مبدئية . وتبدأ هذه المراحل جميعا بعد تقديم موازنة السنة المالية السابقة الى الكونجرس .

بعد ذلك يقوم رئيس الجمهورية بدراسة الموازنة على ضوء نظرة من التقييم الاقتصادى وتوقعات الايرادات يتضمنها تقرير من مجلس المستشارين الاقتصاديين Council of Economic Advisers وتقارير وزارة الخزانة والمنظمات الأخرى وعلى ضوء هذه الصورة الأولية تولى الرئيس ارساء سياسة مالية عامة ورسم الخطوط الرئيسية للموازنة فقد يقرر مثلا انه لقاء زيادة فى النفقات ١٠ مليون دولار من جراء البرامج الجديدة يمكن تحقيق وفور فى نفقات برامج قائمة يبلغ ٥ مليون دولار مع امكان تحقيق زيادة مترتبة على تغيرات ضريبية قدرها ٥ مليون دولار .

على هذا الضوء توضع حدود عليا لنفقات الوزارات والمنظمات المختلفة لتبدأ كل منها من جانبها جولة أخرى لاعداد خططها الاتفاقية .

ما أن يحل الصيف حتى يعود مكتب الادارة والموازنة ليجرى مراجعة مركزة لهذه البرامج ويعقد قسم الفحص Examination Division بالمكتب لجان استماع Hearings تدعى لها الوزارات والمنظمات لتدافع كل منها عن مقترحاتها .

فى اخريات الخريف تجمع البرامج وقد تمت مراجعتها تقدم للرئيس لاستصدار موافقته النهائية كما يتولى حسم أوجه الخلاف بين الوزارات .

في نفس الآن تراجع تقديرات الايرادات والتقييم الاقتصادي ويتم تقييم التوصيات المتعلقة بالايرادات والمصروفات من زاوية أهداف سياسية الاستقرار الاقتصادي Economic stability Policy .

تعد بعد ذلك المسودة النهائية لرسالة الرئيس عن الموازنة كما تقدم معها في يناير في خلال خمسة عشر يوما من انعقاد الكونجرس .

على هذه الشاكلة فان عملية الموازنة عملية مستمرة ما بين اعداد ودراسة وعرض ومتابعة ذلك أن عملية المتابعة يقوم بها المكتب المركزي للموازنة وتتم المتابعة فورية بحيث يمكن الافادة بنتائجها عند دراسة مشروع موازنة السنة التالية ويزيد من ثقل العبء على المكتب المركزي للموازنة ان فترة اعداد مشروع موازنة سنة ما تسبق السنة بعشرين شهرا .

(المبحث الثالث)
عرض واقرار الموازنة

تتشابه مراحل وانماط اعداد الموازنة الى حد كبير بين الدول في الجزء من دورتها على المستوى التنفيذي من الناحية التقنية للموازنة كعملية ادارية ومالية واقتصادية مع اختلاف بدرجة أو بأخرى من حيث الشكل والتبويب وتطور أسلوب البحث . الا أنه من الملاحظ أن نظم الحكم السائدة تعطي لعملية اعداد الموازنة بعدا آخر . فهي في الدول ذات النظام الرئاسي – ونخص بالذكر هنا الولايات المتحدة الأمريكية – مختلفة عنها في الدول ذات نظام الحكم البرلماني . فاعداد الموازنة في الولايات المتحدة أبسط منه في دولة برلمانية كالمملكة المتحدة ذلك أن الوزراء في أمريكا أو بالأحرى السكرتيريون غير نزاعين للعمل باستقلال بالدرجة التي عليها الوزراء في النظام البرلماني أو بعبارة أخرى فانه في ظل نظام الحكم البرلماني تسيطر النزعة الفردية على الوزراء . وان كان هناك من الأساليب ما يكفل التنسيق بين جوانب الموازنة اما بمعرفة السلطة المفوضة لوزير الخزانة البريطاني أو باناطة التنسيق وحل الخلافات بين الوزراء ووزير المال بمجلس الوزراء أو احدى اللجان المتفرعة عنه أو باعداد الموازنة في اطار خطة عامة مقررة ومتفق عليها معبرة عن برنامج الحكومة .

على أن هذا الوضع الذي أشرنا اليه على المستوى التنفيذي سرعان ما يختلف تماما على المستوى التشريعي . ففي ظل النظام البرلماني عادة ما يقر البرلمان الموازنة الحكومية ككل دون تعديلات تذكر مما يؤمن توافر خطة موازنية . لكن في الولايات المتحدة حيث يجري الفصل بين قوى كل من السلطة التنفيذية والكونجرس يكون من حق الكونجرس أن يغير (بالاضافة أو الحذف أو الزيادة أو الخفض) في مشروع الموازنة الذي يقترحه الرئيس كما وان الكونجرس يتناول الموازنة في دراسته لها مركزا على الوزارات بأكثر من ايلائه عناية للموازنة ككل لا يتجزأ .

كان الأمر بهذه الصورة يتناقض تماما اتجاهات الفقه المالي سواء ما استقر منه في وجدان المشرع المالي أو نص عليه في الدساتير من تقييد حرية المجالس الشعبية في تعديل الموازنة الا بالاتفاق مع الحكومة .

ولعل أهمية دور السلطة التشريعية في عملية الموازنة تستأهل منا في سبيل القاء الضوء عليها أن نترسم مراحل تطورها بغية الابانة عن الجوانب الفكرية فيها خاصة ونحن بصدد بحث دور السلطة التشريعية في

دولة اتسم التطور فيها بتطوير رجاء تلافي التعقيدات في عرض اقرار الموازنة .

اجراءات عرض واقرار الموازنة قبل ١٩٢١ .

كانت عملية الموازنة في الكونجرس الى أربع سنوات خلون متسمة بالكثير من التعقيد وعدم التساوق حيث تمر بالمراحل الآتية :

أولا – الموازنة في مجلس النواب :
House of Representatives:

– بعد تقديم الموازنة للكونجرس تدرس رسالة الرئيس أولا في مجلس النواب .

– تخضع الموازنة أول ما تخضع لدراسة في لجنة الاعتمادات .
Appropriation Committee .

– تحال الموازنة الى ثلاث عشر لجنة فرعية Subcommittee تختص كل منها بدراسة تقديرات وزارة بعينها حيث تخضع اعتمادات كل وزارة في اللجنة الفرعية لمناقشة لجان الاستماع Hearings مكثفة ودراسات مستفيضة .

– تحيل مشروعات قوانين اعتمادات الوزارات المختلفة الى لجنة الاعتمادات .

– تحيل لجنة الاعتمادات مشروعات القوانين الى مجلس النواب .

– يقر مجلس النواب الموازنات .

ثانيا – الموازنة في مجلس الشيوخ
Senates:

– تحال الموازنة الى مجلس الشيوخ حيث تمر بدورة مشابهة لدورتها في مجلس النواب – لجنة الاعتمادات فالثلاث عشرة لجنة فرعية فعودة الى لجنة الاعتمادات ولجان الاستماع .

– يجري التصويت على الموازنات في مجلس الشيوخ مجتمعا .

ثالثا – الموازنة في مؤتمر مشترك :

– تحال مشروعات القوانين التي اقرها كل من النواب والشيوخ الى مؤتمر مشترك من المجلسين لتسوية ما عساه أن يكون هناك بينها من اختلافات .

رابعا – التصويت على الموازنة :

يجري التصويت النهائي على الموازنات في كل مجلس على حدة من مجلس الكونجرس .

اجراءات عرض واقرار الموازنة في المرحلة من ١٩٢١ الى ١٩٧٤ :

أخذ على الأسلوب السابق انه ينطوي على مواطن قصور خطيرة منها :

– أن التنسيق غير الكافي بين اللجان الفرعية أفضى الى جزئية في قرارات الموازنة دون ايلاء عناية للموازنة ككل .

– أن عمل اللجان الفرعية كان يستغرق وقتا طويلا مما كان يحرم كل مجلس – مجتمعا – من كفاية عامل الوقت .

– لم يكن ثمة ربط رسمي بين النفقات وتشريعات الضرائب أو بين تشريعات الانفاق والسياسة المالية في اطار الاستقرار الاقتصادي .

– أفضى فقدان التنسيق بين جهود المجلسين الى ازدواج واضح .

- بدا بشكل واضح للكونجرس انه لم يكن متوافرا لديه الموظفين اللازمين من على مستوى القدر الهائل من التفصيلات والمشكلات الفنية التى ينطوى عليها فحص الموازنة مما اغرق الكونجرس فى دوامة لانهائية من البحوث تشعب بعضها حتىأصبح غير ذى جدوى وباتت المناقشات أقرب ما تكون الى مضيعة الوقت .

من أجل تلك الأسباب والعديد غيرها اخذ الكونجرس يستشعر بشكل متزايد نوعا من فقدان الرقابة على الموازنة وقد جرت فى سبيل تلافى ذلك محاولات عديدة فى أوقات مختلفة كان ابرزها :

- انشئت لجنة واحدة للاعتمادات فى مجلس النواب سنة ١٩٢١ بديلة عن اللجان الفرعية المستقلة . ويلاحظ أن هذا التطوير جاء معاصرا لصدور قانون الموازنة والمحاسبة فى ذلك العام الذى ارسى مبدأ الموازنة التنفيذية ولعل مرد هذا التطوير الى مواجهة الموقف الجديد.

- فى سنة ١٩٤٧ صدر قانون يعيد مرة ثانية الموازنة التشريعية الذى سبق أن اشرنا اليه وهدف ذلك القانون بالدرجة الأولى الى اعادة توازن القوى بين الكونجرس والرئيس الذى يعد الموازنة التنفيذية .

اجراءات عرض واقرار الموازنة سنة ١٩٧٤ حتى الآن :

صدر قانون ضبط الرقابة على الموازنة فى سنة ١٩٧٤ والذى استحدث تحسينات أساسية ويعيد بشكل معقول درجة من درجات التناسق فى قوى الرئيس والكونجرس فى مجال الموازنة . وتم تحديث أسلوب عرض واقرار الموازنة بالكونجرس على النحو الآتى :

- انشئت لجنة للموازنة Budget Committee فى كل مجلس بالاضافة الى ما كان قائما من لجان للاعتمادات .

- تضم لجنة الموازنة فى مجلس النواب اعضاء من لجان الاعتمادات واللجنة المالية ways & Means Committee واللجان الدائمة Standing Committees تحت رئاسة الحزبين .

- تشكل لجنة الموازنة بمجلس الشيوخ على نطاق اضيق من قرينتها فى مجلس النواب .

- تتبع كلا اللجنتين جدولا زمنيا موحدا لبحث الموازنة يؤمن عنصر التزامن فى قراريهما عن الموازنة .

- يجب أن تقدم كل لجنة تقريرها عن الموازنة الى المجلس المتفرعة عنه فى حدود ١٥ ابريل تعرض فيه دراستها الكلية على المستوى الاجمالى للنفقات فى السنة المالية التالية مع دراسة تفصيلية للمجموعات الوظيفة الأساسية وتحديد مستوى الايرادات المطلوب .

- يحدد ١٥ مايو موعدا لانجاز قرار السلطة التشريعية بما فى ذلك مؤتمر المجلسين لتسوية الاختلافات بين قرارى المجلسين .

- يعتمد الكونجرس قوانين الموازنة فى حدود القرار المتفق عليه وذلك بعد اول مايو .

- فى خلال الفترة المتبقية من أوائل مايو حتى بدء السنة المالية فى أول أكتوبر يجرى الكونجرس بمجلسيه وتنسيق زمنى بينهما قرارا ثانيا يؤكد أو يعيد

النظر فى قراراته السابقة . وفى حالة ما اذا كان القرار الثانى منطويا على تعديل فى القرارات السابقة فيصدر القانون متضمنا تعليمات الكونجرس والاعتمادات التى يتم خفضها . ويجب أن يصدر القانون قبل بدء السنة المالية الجديدة .

انشاء مكتب الموازنة بالكونجرس :

فى سبيل معاونةالكونجرس على ملاحقة هذا البرنامج المتلاحق المنضبطة مواعيده وما يتطلبه فحص الموازنة من دراسات مستفيضة انشىء بالكونجرس مكتب للموازنة يمد المجلسين بالمعونة الفنية والاستشارية بغية ايجاد قرين موازى لدراسة الموازنة على الجانب التنفيذى فى مكتب الادارة والموازنة التابع لرئيس الجمهورية .

اعتماد الرئيس للموازنة :

يوقع رئيس الجمهورية قوانين الموازنة . وله أن يعترض خلال عشرة أيام ولكن الواقع أن يد الرئيس مغلولة فى هذا الشأن الى حد ما . فقد يرى الكونجرس تضمين قانون من قوانين الموازنة بنودا لا تلقى قبولا من الرئيس وان لقيت باقى البنود قبولا لديه . ولن يتسنى بطبيعة الحال تأجيل اقرار الموازنة لمواجهة متطلبات العمليات الجارية . الأمر الذى يجد معه الرئيس نفسه مضطرا لاعتماد الموازنة خاصة وان مهلة الاعتراض الممنوحة للرئيس غير كافية اذا ما روعى حجم وتشعب الموازنة الأمريكية .

من أجل هذا ما فتىء خبراء الموازنة فى الولايات المتحدة يحثون الرئيس على أن يطلب اعطاء حق الاعتراض على بنود بعينها بدلا من اقرار قوانين الموازنة ككل أو الاعتراض عليها ككل . وقد بذلت محاولات فى هذا الاتجاه الا أن الكونجرس لم يمنح الرئيس هذا الحق .

(المبحث الرابع)
وثائق الموازنة

يقوم النسق الذى تقدم به الموازنة وتعتمد على وثائق متعددة بتعدد الأغراض التى تخدمها ومستويات الافادة منها على النحو التالى :

رسالة الرئيس عن الموازنة :

President's Budget Message

وتتضمن الخطوط الرئيسية للسياسة مع عرض موجز لاهم المعلومات والاعتمادات وتظهر فى شكل كتيب من القطع الصغير .

موازنة حكومة الولايات المتحدة :

The Budget of the U.S. Govt.

وهى كتاب من القطع المتوسط يعاد تصديره برسالة الرئيس التى يقدم بها الموازنة الى الكونجرس وبعض البيانات الايضاحية التى تعزز توصيات الرئيس لدى الكونجرس عن الموازنة والارقام الاجمالية للموازنة ومستوى من التفصيلات مما يهم راسمى السياسة .

ملحق الموازنة : The Budget Appendix

وهو كتاب من القطع الكبيرة يحوى تقديرات الاعتمادات وبيانات تفصيلية وجداول اضافية متعددة مما يتطلبه القانون عن تفاصيل الاعتمادات وشرحها وتعويضات الأفراد وهى تقابل الموازنة الأساسية فى معظم البلدان والعربية منها . وهى تهم جميع الأطراف الفنى والادارى والسياسى والمالى .

الموازنة المختصرة : The Budget in Brief

وهو كتيب من القطع الصغير على مستوى شعبي يشرح الموازنة بشكل مبسط وموضح بالرسوم البيانية مما يهم الرجل العادى واولئك الذين لا يعنيهم الاطلاع على المستوى الرسمى او المتخصص .

التحليل الخاص للموازنة :
Special Analysis of the U.S. Budget

وهو كراس صغير يحوى بعض البيانات التحليلية للموازنة .

القضايا المتعلقة بالموازنة : Budget Issues

يعد مكتب الادارة والموازنة كتابا سنويا خاصا يحتوى عرضا متخصصا ومستفيضا عن اهم القضايا والمشكلات الرئيسية التى تصدت الموازنة لحلها وقد صدر عن السنة المالية ١٩٧٧ تحت اسم Seventy Issues Fiscal Year 1977 Budget

ويتضمن هذا الكتاب عرضا لتلك المشكلات متعدد الأبعاد من زوايا اقتصادية واجتماعية وسياسية بكثرة من الاستفاضة والتخصص لا تحتمله وليس محلا له سائر الوثائق الأخرى

وتوزع القضايا الأساسية السبعين على المجموعات الرئيسية التالية :

- الدفاع الوطنى .
- الشئون الدولية .
- العلوم والفضاء والتكنولوجيا .
- الموارد الطبيعية والبيئة والطاقة .
- الزراعة .
- التجارة والنقل .
- المجتمع والتنمية الاقليمية .
- التعليم والتدريب والتوظيف والخدمات الاجتماعية .
- الصحة .
- ضمان الدخل .

القسم الثانى

هيكل اعداد الموازنة الاتحادية

المبحث الاول

العوامل التى تحكم شكل تقديم الموازنة

لقد لحق شكل تقديم الموازنة تغيرات شتى عبر السنين . وأن شكل الموازنة من الأهمية بمكان حيث هو الذى يحدد مستوى تفهم الموازنة الذى تتم عليه مناقشة مختلف جوانبها وتقوم فلسفة تقديم الموازنة الأمريكية من مفهوم أن النظام السليم للموازنة ينهض على دعائم ثلاث .

الشمولية : Comprehensiveness

تعنى الموازنة وضع أولويات والموازنة بين البدائل من أجل ذلك بات من الضرورى كفالة تحقيق الرؤية الشمولية لبرامج الانفاق الحكومى . كما ان الشمولية ضرورية لتأمين رقابة الكونجرس وتقييم أثر عمليات الموازنة على النشاط الاقتصادى . وقد قطعت الموازنة الفدرالية شاوا بعيدا فى هذا الشأن خاصة وقد تناقصت الى حد كبير عمليات التمويل خارج الموازنة Backdoor Financing حيث ضمنت الموازنة الحسابات التى كانت تتم خارجها .

التقديم المبين لحالة توازن الموازنة :
Meaningful presentation of budgeting balance

يحتل موقف توازن الموازنة (مستوى العجز او الفائض فيها) أهمية ذات شأن فى قياس أثر الموازنة على النشاط الاقتصادى ويجب تضمين الموازنة كافة الموارد والنفقات . وأنه وان لم تزل ثمة بعض المصاعب فيها يتعلق بمعالجة الاقراض وعمليات الدين العام فان موازنة الولايات المتحدة قد عالجت هذه النقطة معالجة طيبة .

زد على ذلك ان الولايات المتحدة قد نهجت فى السنوات الأخيرة على تقديم الموازنة بأسلوبين ، اولهما يقوم على أساس تقديرات الموقف الفعلى للموازنة والثانى على أساس التوازن بافتراض التوظف الكامل Full Employment او بعبارة أخرى موقف توازن الموازنة كما يجب ان يكون عليه أساس حجم معين لبرامج الانفاق والقوانين الضريبية حالة كون الاقتصاد فى حالة التوظف الكامل . وتود ان نشير فى هذا الصدد الى أن مثل هذه الدراسة تكفل للموازنة التوظيف الاقتصادى لها كأداة عامة وفعالة وزات اثر ذى شأن فى كفالة توازن الموازنة بصفة خاصة والتوازن بصفة خاصة والتوازن المالى بصفة عامة فى اطار التوازن الاقتصادى العام بصفة اعم واشمل .

التجميع المناسب لبنود الانفاق :
An appropriate grouping of Expenditure items

تقدم الموازنة على أساس نوعين من التبويب اولهما ادارى على أساس الوزارات والمنظمات وثانيهما على أساس الوظائف functions على النسق الموضح فى الجدول التالى حيث يبرز فى اعلاه التقسيم الادارى للنفقات وفى ادناه التقسيم الوظيفى لها .

والتقسيم الادارى ذو أهمية من حيث على اساسه يتم تخصيص الاعتمادات بمعرفة الكونجرس حيث يناط بالوزارات والمنظمات المسئولة عن ادارة البرامج مسئولية انفاق الاعتمادات المخصصة لكل منها . كما وأن التقسيم الوظيفى هو الآخر له اهمية باعتباره مقياسا للتكاليف والعوائد Costs & Benefits للبرامج باكملها وان اشتركت أكثر من منظمة فى برنامج واحد .

وبالرغم من ان التقسيم الوظيفى قد أشار اليه قانون الموازنة والمحاسبة الصادر سنة ١٩٢١ الا ان التركيز عليه يعتبر حديثا نسبيا فى مجال تطوير موازنة الولايات المتحدة . ولقد استقطبت موازنة البرامج والاداء التى تقوم على أساس التقسيم الوظيفى الكثير من الاهتمام وخاصة على مستوى الولايات والمحليات بأكثر من المستوى الفيدرالى الى أن تؤدى بتطبيق أساليب تحليل تكلفة العائد Cost-benefit analysis القائم على نظام التخطيط والبرمجة والموازنة (P.P.B.S.) فاخذ يستحوذ على الاهتمام كأداة من أدوات تقييم برامج الانفاق . الأمر الذى أسهم فى دعم التقسيم الوظيفى .

النفقات الاتحادية

بحسب التقسيم الادارى والوظيفى

الأرقام بالمليار دولار

	سلطة الارتباط بالبرامج	نفقات الموازنة
اولا) التقسيم الادارى :		
الصحة والتعليم والرعاية(×)	١١٤,	١٠٩,٩
الدفاع	٨٨,٦	٨٥,٤
الخزانة	٣٩,٧	٣٩,٧
العمل	١٩,٩	١٩,٠
النقل	١٩,١	٩,١
ادارة المحاربين القدماء	١٦,٠	١٥,٤
الزراعة	١٣,٨	٨,٨
الاسكان والتنمية الحضرية	٥١,٠	٥,٥
أخرى	٣٣,٠	٢٠,٦
جملة	٣٩٥,١	٣١٣,٤
ثانيا) التقسيم الوظيفى :		
تامين الدخول	١٥٦,١	١٠٦,٧
الدفاع الوطنى	٩١,٣	٨٥,٣
فوائد	٣١,٣	٣١,٣
الصحة	٢٨,٤	٢٦,٥
مزاية وخدمات للمحاربين القدماء	١٦,٠	١٥,٦
التعليم والقوى العاملة والخدمات الاجتماعية	١٤,٦	١٤,٧
التجارة والنقل	٢٨,٩	١١,٨
المواد الطبيعية والبيئية والطاقة	١١,٥	٩,٤
اخرى	١٧,٠	١٢,٣
	٣٩٥,١	٣١٣,٤

(×) عربنا لفظ Welfre بالرعاية خلافا للترجمة السائدة بكلمة الرفاهية مراعاة للمضمون اللفظ من ناحية والمضمون الوظيفى للوزرة من ناحية اخرى (الباحث) .

(المبحث الثانى)

مستويات اعداد تقديرات الموازنة

لا تجاوز الموازنة الفيدرالية من الكونجرس ككل وانما يعالجها بطريقة مرحلية وتتخذ مشروعات قوانين الموازنة شكلين :

ـ تشريع الترخيص بالبرامج
Programmes Authorizing legtalation

حيث يفوض فيه الكونجرس المنظمات بان تقوم ببرامج معينة مع تحديد ما يعتمد لتلك البرامج . ويغطى هذا التفويض عاما او اكثر او حتى لفترة غير محدودة حسب البرنامج .

ـ تشريع منح الاعتمادات
Appropriations Granting legislation

وياتى تاليا لتشريع الترخيص بالبرامج وبمقتضاه يمنح الكونجرس الاعتمادات او التفويض بالصرف . وتجاز سنويا قوانين باعتمادات تتراوح ما بين اثنى عشر وخمسة عشر قانونا . وتقدر اعتماداتها اما على أساس سنوى أو لمدة أكثر من سنة مع جواز ترحيل الاعتمادات غير المستخدم فى الغرض المخصصة من أجله أصلا .

على هذا النحو تنطوى العملية التشريعية للموازنة على تحديد البرامج الجديدة وتمويل النفقات الجارية للبرامج التى تم اقرارها من قبل .

وتربط موازنة الولايات المتحدة لا على أساس الاعتمادات المرخص بانفاقها خلال السنة المالية فحسب بل وأيضا على أساس الالتزامات الملقاة على عاتق الخزانة العامة من جراء ما تبرمه السلطات من تعاقدات قد تلقى بالتزامات مؤجلة السداد عبر سنة أو سنوات تالية . وهو أسلوب ولا شك لا يتطلب اخضاعا كبيرا للدراسة لتبيان فاعليته وآليات جدواه فى ضبط الرقابة على الموازنة اعدادا وتنفيذا وتوظيف الموازنة كاداة هامة من أدوات التخطيط المالى السليم ويحكم من رقابة السلطة التشريعية على أعمال السلطة التنفيذية . ولا تعدو الحقيقة اذا قلنا أن ذلك ينطوى على مقومات تكفل الانضباط المالى بقدر ما ينطوى على فلسفة نظام الموازنة فى الولايات المتحدة من تركز فى السلطة ناحية الكونجرس تجاه شريكه الآخر فى العملية الا وهو الحكومة والرئيس .

واستكمالا للفائدة واسباغا للطابع العملى التطبيقى آثرنا عرض المفاهيم الخاصة بمستويات ربط الموازنة على النسق الذى تظهره الموازنة الفيدرالية فى الصورة الجدولية مشفوعة بامثلة رقمية تزيدها ايضاحا .

على اننا نبادر فنركز الأضواء على أهم مستويات إعتماد الموازنة الفيدرالية وهو رخصة الالتزامات الجديدة New obligational Authority (N.O.A.) وتعبر عن القيمة التى يمكن للمنظمات اجراء تعاقدات فى حدودها Contractual Cielings مرتبة على الحكومة التزامات للسنة الحالية أو لسنوات مقبلة بحسب طبيعة النفقة وبرنامج الانفاق وذلك بغض النظر عن واقعة الدفع ان كانت تتم فى نفس السنة أو تمتد الى سنوات تالية كما سبق أن أسلفنا الاشارة . وفى بعض الحالات تنطبق رخصة الالتزام مع الانفاق فى معظم أوجه المصروفات . وفى بعض الحالات وخاصة التشييدات والبحوث واقتناء الأصول تطلب وتمنح لتمويل كامل تكاليف المشروع عند بدء تنفيذه . ويسقط القدر من رخصة الالتزام الذى لا يستخدم خلال الفترة التى أقرها الكونجرس ولا يجوز استخدامه ما لم يعد الكونجرس اقرار اعادة اتاحة الرصيد المتبقية لتستخدمها المنظمة . ومن الجدير بالذكر ان هذا المستوى من مستويات اعتماد الموازنة يهم الكونجرس فى المقام الأول ويركز عليه فى مناقشته للموازنة .

مستويات اعداد وربط تقديرات الموازنة الاتحادية

في الولايات المتحدة الأمريكية نموذج لاحدى الوزارات

بيان	١٩٧٦ فعل	١٩٧٧ ربط	١٩٧٨ تقديرات
البرنامج بحسب الأنشطة			
–			
–			
–			
–			
–			
–			
جملة التكاليف الممولة للبرنامج	١٧,٣٣٩	٢٠,٣٥٣	٢٣,٤٤٣
التغير في بعض الأرصدة (+ / –)	٦,٠٦٣	٥,٣٨٣	٢,٨٦١
جملة الالتزامات	٢٣,٤٠٢	٢٥,٦٦١	٢٦,٣٠٤
التمويل :			
متحصلات مبالغ مستوردة (–)	١,٥٨٦	١,٧٩٢	١,٨٠٨
أرصدة لم يلتزم بها سقطت (+)	٢,٠٨٠	–	–
رخصة الالتزامات الجديدة	٢٣,٨٩٦	٢٣,٨٦٩	٢٤,٤٩٦
تحليل رخصة الالتزامات الجديدة :			
التزامات دورية :			
الاعتمادات	١٥,٥٩٣	١٥,٣٧٤	١٥,١٧٩
مبالغ منقولة الى برامج أخرى (–)	١٤	–	–
اعتمادات اضافية مطلوبة	–	١٧٨	–
جملة الالتزامات الدورية	١٥,٥٧٩	١٥,٥٥٢	١٥,١٧٩
التزامات دائمة :			
الاعتمادات	٥,٢٠٠	٥,٢٠٠	٥,٢٠٠
مبالغ منقولة من برامج أخرى	٣,١١٧	٣,١١٧	٣,١١٧
جملة الالتزامات الدائمة	٧,٣١٧	٨,٣١٧	٨,٣١٧
جملة الاعتمادات المعدلة	٢٣,٨٩٦	٢٣,٨٦٩	٢٣,٤٩٦

في الولايات المتحدة الأمريكية نموذج لاحدى الوزارات

بيان	١٩٧٦ فعل	١٩٧٧ ربط	١٩٧٨ تقديرات
علاقة الالتزامات بالتمويل :			
جملة الالتزامات	٢٣,٤٠٢	٢٥,٦٦١	٢٦,٣٠٤
تحصلات ومبالغ مستردة (–)	١,٥٨٦	١,٧٩٢	١,٨٠٨
الالتزامات المؤثرة على المصروفات	٢١,٨١٦	٢٣,٨٦٩	٢٤,٤٩٦
التغيرات في ارصدة الالتزامات (–)	٤,١٠٠	٦,٣٥٩	٣,٣٦٦
وفرات (–)	٥٨٩	–	–
المصروفات	١٧,١٢٨	١٧,٣٥٠	٢١,١١٢
العلاقات الاضافية	–	١٦٠	١٨
جملة المصروفات	١٧,١٢٧	١٧,٥١٠	٢١,١٣٩

ملاحظات على الجدول

– تبدأ مستويات ربط الموازنة بجملة تكاليف البرنامج فجملة الالتزامات فرخصة الالتزامات الجديدة وهكذا حتى تنتهي بالمصروفات فالمستويات والحالة هذه تخدم الاهداف الاقتصادية والمالية والنقدية مما ينتج في النهاية قياس التدفقات النقدية من الحكومة الى سائر قطاعات الاقتصاد القومي ·

– في سبيل القياس الدقيق للتدفقات النقدية من الحكومة الى سائر قطاعات الاقتصاد القومي تتكفل تحليلات أخرى باستبعاد العمليات المتداخلة سواء على المستوى الحكومي الواحد Intragovernmental transactions او بين مختلف مستويات الحكومة العامة Intragovernmental transactions بحسب مفاهيم الحكومة العامة General Government في المحاسبة القومية مما يفيد المحاسب الاقتصادي من ناحية ويتفادى التضخم غير الحقيقي في موازنة الحكومة ككل ·

– جملة التكاليف الممولة للبرنامج تتضمن بجانب النفقات الجارية التكوين الراسمالي الثابت ·

– التغير في بعض الأرصدة يعبر عن الفرق بين أول السنة وآخر السنة المقيسة في أرصدة حسابات الالتزامات التي تؤثر على التكاليف · ويدخل عنصر التغير الأرصدة بغرض التكاليف لتصبح معبرة عن المستلزمات ·

ويحسب التغير فى الأرصدة على النسق الآتى

تعديلات	١٩٧٥		١٩٧٦	١٩٧٧	١٩٧٨
أوامر لم يتم توريدها ولم تدفع	(−)١٥,٥٩٠	٥٨٩	٢٠,٩٥٥	٢٥,٩٥٦	٢٨,٦٥٤
مدفوعات مقدمة	١,١٣٢	—	١,٢٥٠	١,٥٥٧	٢,٧٢٠
	(−)١٦,٧٣١	٥٨٩	٢٢,٢٠٥	٢٧,٥١٣	٣٠,٣٧٤
	١٦,١٤٢				
التغير فى الأرصدة	٦,٠٦٣		٥,٣٠٨	٢,٨٦١	

– **التغير فى أرصدة الالتزامات التى تدخل عند حساب علاقة الالتزامات بالمصروفات تعبر عن** التغير فى أرصدة الالتزامات فى بدء ونهاية السنة المالية كما يلى :

	١٩٧٦	١٩٧٧	١٩٧٨
أرصدة الالتزامات فى أول	١٩,٧٠٨	٢٣,٨٠٨	٣٠,١٦٧
أرصدة الالتزامات آخر السنة	٢٣,٨٠٨	٣٠,١٦٧	٣٥,٥٢٣
	٤,١٠٠	٦,٣٥٩	٣,٣٦٦

– **مفردة الوفورات تقتصر على السنة المالية التى اعدت حساباتها الختامية .**

– **مفردة الاعتمادات الاضافية تقتصر على السنة الجارية فقط .**

(المبحث الثالث)

التقسيم النوعى لمصروفات الموازنة الفيدرالية

تـوزع مصروفات المـوازنة الاتحـادية بالولايات المتحـدة الأمريكيـة بين مجمـوعات نوعية عريضـة تسـاير خطـوط التقسيم الاقتصادى للموازنة وتتفرع كل مجموعة الى بنود ويرتبط كل ذلك بترميز على الأساس العشرى .

وتضم الموازنة بيانات بالنسـبة للوظائف وتوابعها بتحليلات ذات نفع كبير وتفرق مابين وظائف العاملين فى داخل الولايات المتحدة والعاملين فى الخارج مما يفيد فى القياسات الاقتصـادية للموازنة عند حسـاب الدخل القومى .

ونوضـح مع هذا جـداول ثلاث للتقسيم النوعى للموازنة .

التقسيم النوعى

الرموز	المجموعات والبنود
٠١٠	**(المجموعة الأولى) خدمات ومزايا للأفراد :**
٠١١	تعويضات الأفراد
٠١٢	مزايا الأفراد
١٣	مزايا للعاملين السابقين
٠٢٠	**(المجموعات الثانية) خدمات تعاقدية وتوريدات :**
٠٢١	سفر وانتقالات الافراد
٠٢٢	نقل السلع
٠٢٣	ايجار واتصالات ومرافق
٠٢٤	طبع ونسخ
٠٢٥	خدمات اخرى
٠٢٦	توريدات ومواد
٠٣٠	**(المجموعة الثالثة) اقتناء الاصول الراسمالية :**
٠٣١	معدات
٠٣٢	أراضى وانشاءات
٠٣٣	استثمارات وأقراض
٠٤٠	**(المجموعة الرابعة) منح والتزامات ثابتة :**
٠٤١	منح واعانات ومساهمات
٠٤٢	مطالبات تامين وتعويضات
٠٤٣	فوائد وأرضية
٠٤٤	مردودات من المقبوضات

تعويضات الأفراد

Personnel Compensation

	١٩٧٦ عدد	١٩٧٦ دولار	١٩٧٧ عدد	١٩٧٧ دولار	١٩٧٨ عدو	١٩٧٨ دولار
المراتب ومدعا						
ثم تذكر المراتب وحدودها الدنيا والعليا وتحت كل مرتبة الوظائف الداخلية فيها						
جملة	×	×	×	×	×	×
وظائف بدون مراتب	×	×	×	×	×	×
جملة الوظائف الدائمة	×	×	×	×	×	×
علاوات		×		×		×
فروق المرتبات		×		×		×
صافى الوظائف						
فى داخل الولايات المتحدة	×	×	×	×	×	×
فى الخارج	×	×	×	×	×	×
الوظائف المؤقتة						
فى داخل الولايات المتحدة		×		×		×
فى الخارج		×		×		×
المعارون من منظمات أخرى		×		×		×
العمالة الموسمية		×		×		×
أجور اضافية وأجور أيام السبت والأحد		×		×		×
علاوة اغتراب		×		×		×
جملة تعويضات الأفراد	×	×	×	×	×	×

ملخص الأفراد

Personnel Summary

بيان	١٩٧٦ فعل	١٩٧٧ ربط	١٩٧٨ تقديرات
اجمالى عدد الوظائف الدائمة	٩٠٩	٩٢١	٩٧٣
عدد الوظائف الأخرى مقومة بالوقت الكامل حسب الساعات الرسمية	٩	٩	٩
المتوسط العام لعدد العاملين	٨٣٥	٨٤٨	٩٠٠
الفئة المتوسطة للفئات الدائمة	٩,٣	٩,٣	٩,٤
المتوسط العام لمرتب الفئة الدائمة سنويا (بالدولار)	٩٨٧٣	١٠٣١٧	١٠٣٧٣
المتوسط العام لمرتب الوظائف بالمكافاة والربط الثابت (بالدولار)	٣٦١٥	٣٦٣٦	٣٦٤٤

(المبحث الرابع)

قنوات التمويل فى الموازنة الفيدراليـــة الامريكيـــة

يستند نظام تمويل الموازنة فى الولايات المتحدة على نظامها المـالى العام الذى يشتق من فلسفة نظام الحكم الفيدرالى الذى تحتفظ فى ظلة الولايات(١) بكيانات مالية وقانونية كبيرة . ولا تملك ازاء تشعب النظام المـالى فى الولايات المتحدة الأمريكية الا أن تجتزىء منه معالمه العامة من زاوية الحكومة الاتحادية وهو يقوم على المخصصات Funds .

تمويل انشـطة منظمـة ما فى الحكـومة الاتحادية من بعض أو كل القنوات التمويلية التالية :

اولا ـ مخصص الموازنة الادارية

Administrative Budget Fund

وينقسم الى اربعة مخصصات فرعية :

ـ المخصص العام General Fund :

ويتكـــون هـــذا المخصص من المواد غير المخصصة بقانون لصروف معين .

ـ المخصصات الخاصة Special Funds :

ويحتل كل منها حســـابا خاصـــا لموارد اتحادية مخصصة بحكم القـانون لأغراض بعينها .

ـ المخصصات الدائرية للمشروعات العامة : Public Enterprises Revolving Funds

وهى مخصصات يمـول كل منهـــا دورة التشغيل التى يتولد عن الانفاق عليها ايراد منها يرد أساسا من الجمهور لقاء شرائه السلع والخدمات التى ينتجها المشروع .

(*) لاحظ ان كلمة estate تعبر عن دولة مما يبرز قوة كيان الولايات .

– المخصصات الداخلية والادارية الحكومية
Intragovernmental Revolving & Management Funds.

وهى تيسر تحويل العمليات الادارية داخل المنظمة الحكومية ذاتها .

ثانيا – المخصصات الائتمانية

: Trust Funds

وتقوم على موارد تقدمها الحكومة على اساس ائتمانى للقيام ببرامج معينة أى انها اموال تحصل عليها الحكومة بالالتزام بالوفاء .

ومنها

– مخصصات ائتمانية دائرة
Trust revolving funds

لتمويل عمليات ذات طابع تشغيل .

هذا ولا يدخل فى مصادر تمويل الموازنة مخصصات الودائع
Deposit funds.

القسم الثالث

اعداد الموازنة الاتحادية
فى ظل الأساليب الحديثة لاعداد الموازنة

(المبحث الأول)

تطور أساليب الاعداد

المحاولات الأولى على الطريق :

لا نبالغ اذا قلنا ان كثيرا من المبادرات فى سبيل الأخذ بالأسباب الحديثة لاعداد الموازنة كانت الولايات المتحدة تاخذ بزمامها الولايات المتحدة الأمريكية منذ أوائل هذا القرن ومن العلامات البارزة فى هذا السبيل توصيات لجنة الاقتصاد والكفاية التى صدرت فى سنة ١٩١٦ وتضمنت التبشير باعداد الموازنة على اساس التقسيم الوظيفى وتمخضت عن قانون الموازنة والمحاسبة الذى صدر فى سنة ١٩٢١ وانشئت بمقتضاه الموازنة التنفيذية كما سبق القول فى اصدر البحث وانشاء المكتب المركزى للموازنة متوطنا فى وزارة الخزانة – وان لم يكن جزءا منها – ثم الحق المكتب فى سنة ١٩٣٩ بمكتب الرئيس(١) . وحينئذ تحول الاهتمام شطر الكفاءة الادارية Managerial Efficiency . وجاءت لجنة هوفر Hoove Comm. لتدعيم بتقريرها فى سنة ١٩٤٩ هذا المنحى الادارى فى الموازنة حيث أوصت باعداد تنظيم الادارة الحكومية بأن تتبع الحكومة نظاما للموازنة يقوم على أساس المهام والأنشطة والمشروعات واطلقت اللجنة فى تقريرها على هذا النظام « موازنة الاداء » Performance Budget وتبع ذلك ادخال مزيد من التحسينات على نظم المحاسبة وبيانات التكاليف .

بدء التفكير فى برمجة الموازنة :

فى سنة ١٩٥٤ اعد David Novick من مؤسسة Rand Corporation دراسة تحت عنوان « الكفاءة والاقتصاد فى الحكومة خلال أساليب الموازنة الحديثة » عرض فيها كيفية تطبيق أسلوب جديد بفاعلية على الانفاق العسكرى واستخدم فى هذه الدراسة ودراسات أخرى تالية تعبير « موازنة البرامج » Programme Budget وأوصى بتطبيقه فى وزارة الدفاع ثم جاءت لجنة التنمية الاقتصادية فطالبت فى بيان لها فى العام التالى (١٩٥٥) بعنوان « الرقابة على مصروفات الحكومة الاتحادية » باعادة تصوير الموازنة الاتحادية كاملة على أساس البرامج .

(١) تم تطوير المكتب شكلا وموضوعا فى سنة ١٩٧٢ حيث اتخذ اسم مكتب الادارة والموازنة كما سلفت الاشارة

فى أوائل الستينات ادخل تطوير أوسع وبمدخل منظم وبشكل تنفيذى على تخطيط الانفاق وقد بدأ فى شكل بحوث تجريبية قابلة للتطبيق على نطاق واسع اذا ما نجحت تجاربها العملية فى وزارة الدفاع باستخدام اسلوب تحليل تكلفة العائد
Cost-effectiveness analysis

ففى سنة ١٩٦٠ اشار Alian G. Antoven نائب مساعد وزير الدفاع لشئون تحليل النظم الى ان موضوع تكلفة أى برنامج للتسليح لم تكن واضحة بحيث يمكن الحكم على جدوى البرنامج او تقييم فاعليته فى حين ان القرارات الصعبة لوزارة الدفاع تدور حول اختيار نظم ضخمة للتسليح باهظة التكاليف ومصممة للمهام المختلفة (الردع الاستراتيجى / الدفاع الصاروخى والجوى / النقل الجوى ...) وفى العام التالى (١٩٦١) اصدر وزير الدفاع Robert Mc Namara توجيهاته الى Charles Hitch الذى عين فى تلك السنة مراقبا ماليا لوزارة الدفاع فاستحدث ذلك الاخير نظام موازنة البرامج فى وزارة الدفاع ويتيح ذلك النظام :

– تيسير الحكم بوجه عام على مدى كفاءة أى نظام للتسليح .
– الربط بين التخطيط طويل الاجل والموازنات السنوية .
– قسمت المجهودات الدفاعية الى تسعة برامج رئيسية يتفرع عن كل برنامج عناصر يبلغ مجموعها ٨٠٠ عنصر .

وانه وان كان هتش قد توقع تطبيق موازنة البرامج بشكل مرحلى على مدى عدد من السنوات الا أن ما كنمارا قرر التعجيل بتطبيق هذا الاسلوب وأن تعد موازنة ١٩٦٣ على أساس البرامج الرئيسية ونظم التسليح .

كان من نتيجة اعداد موازنة وزارة الدفاع عن سنة ١٩٦٣ على أساس البرامج أن اتاحت نظما للتقييم مما افضى الى التوصية بتعميم هذا المدخل على كافة الشئون المدنية Novick ان تقوم مؤسسة RAND باجراء بحث عن تطبيق موازنة البرامج على مستوى الحكومة كلها فنشرت له مطبعة جامعة هارفارد عدة مقالات تحت عنوان موازنة البرامج – تحليل البرامج والموازنة الاتحادية وقد ادت مقالاته الى تركيز التوصية باستخدام أسلوب تحليل البرامج المطبق فى وزارة الدفاع كجزء اساسى من عملية نظام التخطيط والبرمجة والموازنة (P.P.B.S.) على كافة المجالات المدنية ، على مستوى الشامل للحكومة .

لمزيد من الايضاح راجع من مطبوعات مركز البحوث بالمنظمة العربية الادارية الكتب التالية :

(١) محمد حامد ابراهيم : برمجة الموازنة العامة للدولة (الكتاب الثانى من سلسلة الفكر الادارى المعاصر) .

(٢) د. محمد سعيد احمد ومحمد حامد ابراهيم : مقومات اتخاذ القرارات الاقتصادية والمالية فى ظل نظام التخطيط والبرمجة والموازنة (الكتاب الثالث من سلسلة الفكر الادارى المعاصر) .

لمزيد من الايضاح راجع من مطبوعات مركز البحوث بالمنظمة العربية للعلوم الادارية الكتب التالية :

(٣) بحث الاتجاه التخطيطى (نظام موازنة التخطيط والبرمجة) من أبحاث الجزء الثانى لمؤتمر الأساليب العلمية الجديدة للموازنة – دمشق ١٩٧٩

ظهور الاساس الكلى لاعادة تقدير الموازنة
Zero-Base Budget

ظهرهذا الأسلوب الجديد والذى تشيع تسميته اختصارا بالحروف الأولى (Z B B)

وترجع المبادرة الى التفكير فيه للرئيس جيمى كارتر عندما تولى حاكما لولاية جورجيا سنة ١٩٧٠ وطبقه فى الولاية ثم امتد الى عديد من الولايات ما بين التطبيق الكامل والمرحلى او الدراسة التمهيدية .

ظل هذا الأسلوب على مستوى الولايات الى أن انتخب كارتر رئيسا للجمهورية فاخذ ينادى بتطبيق ذلك الاسلوب على المستوى الفيدرالى فنشر وهو لم يزل رئيسا منتخبا قبل أن يتولى سلطاته الدستورية مقالا عن الأسباب التى تحدوه الى الأخذ بهذا الأسلوب (أنظر عدد يناير ١٩٧٧ من مجلة (National Business) .

ويمكن الاشارة عاجلا الى أن فلسفة الأسلوب الجديد تقوم من منطلق أن الموازنة لا يعاد النظر فيها بأكملها كل عام مانى ذلك أن النفقات لسنة ما تستند فى الغالب على البرامج التى اقرها الكونجرس فى سنة او سنوات سابقة اى أن تخطيط الموازنة عملية حدية باكثر منها عملية كلية
Budget planning is a marginal rather than a total process

او بعبارة أخرى فان الموازنة عبارة عن موازنة تعديلات أو زيادات incremental Budget تعمد الى تعديل اعتمادات السنة الحالية زيادة وخفضا للوصول الى اعتمادات السنة القادمة

والأسلوب الجديد يتكفل باعادة التقدير الكلى لنفقات البرامج بغض النظر عن الفواصل الزمنية وباستبعاد ما تم انفاقه على البرامج يتم الوصول الى الجزء المتبقى من تكاليف البرامج ويتحدد نصيب السنة القادمة من الاعتمادات على ضوء الموارد المتاحة واولويات البرامج والمتغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية .

وقد قام الكونجرس بتوثيق الأبحاث والمقالات وتجارب الولايات التى أعدت عن هذا الاسلوب الجديد تيسيرا على الاعضاء وعلى الجهاز التنفيذى لاستيعاب الأسلوب واخذت البحوث تجرى على المستوى الاتحادى فى هذا المجال . ويمكن القول ان تنفيذ ذلك الأسلوب على الموازنة الاتحادية وشيك التنفيذ .

وسنعود فى المبحث التالى الى القاء أوسع التجارب واكملها واشملها تطبيقا الا وهى نظام التخطيط والبرمجة والموازنة متلمسين الخطوات الوئيدة والحثيثة لتطبيق ذلك النظام .

(المبحث الثانى)

المدخل التطبيقى لنظام التخطيط والبرمجة والموازنة على المستوى الشامل للحكومة

اشرنا فى المبحث السابق الى المحاولات الأولى لتحديث الموازنة العامة فى الولايات المتحدة على المستوى الاستشارى والتجريبى وخاصة فيما يتعلق بتحليل تكلفة العائد فى اطار نظام التخطيط والبرمجة والموازنة . واود فى هذا المبحث الابانة عن المدخل التطبيقى ويهمنا فى هذا المقام أن تركز على الخطوات الوئيدة والمنحنى العمل فى التطبيق . وغير خاف أن هذا الموضوع يعتبر من المنظور العربى من الاهمية بمكان فالاسلوب الثورى فى التطبيق قد يخبو اذا لم تؤمن له عناصر الاستمرارية فيكفى أن تتسم المناداة بالتطوير بالسمة الثورية على أن يترك التنفيذ يجرى وفق مراحل محسوبة ومخططة وهادفة .

فى سنة ١٩٦٥ وفى الخامس والعشرين من اغسطس (آب) اعلن رئيس . الولايات المتحدة فى ذلك الوقت ليندون بن جونسون

عن عزمه على تطبيق واستخدام نظام التخطيط والبرمجة والموازنة فى كافة الوزارات بالحكومة الاتحادية وأبرز الرئيس الجوانب الادارية للنظام واسماه نظاما ثوريا واشار الى أنه قد اثبت فاعليته فى العديد من المناسبات فى وزارة الدفاع .

فى ١٩٦٥/١٠/١٢ أصدر مكتب الموازنة الفيدرالى النشرة رقم ٦٦ ـ ٣
Bulletin No. 66-3

الى جميع المنظمات والمكاتب بشان هذا الأسلوب فى تطوير الموازنة واشارت النشرة الى أن ماجاء بها يطبق حرفيا على بعض المنظمات اوردتها النشرة على سبيل الحصر فى قائمة . أما باقى المنظمات التى أوردتها بالنشرة فى قائمة أخرى فقد اكتفى بحث همتها على استخدام ما ورد بالنشرة من مبادىء بقدر الامكان

وفى رسالته الى الكونجرس التى يقدم فيها موازنة ١٩٦٧ بتاريخ ١٩٦٦/١/٢٤ أشار الرئيس ليندون بن جونسون الى أنه قد وجه الجهاز التنفيذى الى تطوير وتقديم الموازنة على أساس نظام التخطيط والبرمجة والموازنة ووصفها بانها تقوم على أحدث الاساليب فى فن الادارة المستخدم فى الحكومة والصناعة . وان هذا الأسلوب يتيح:

- التحديد الدقيق للمستهدف من البرامج .
- وضوح الرؤية لمشاكل المدة الطويلة والاثار المترتبة عليها .
- تحديد البدائل اللازمة قبل اتخاذ القرارات .
- الربط المباشر بين جهود التخطيط والقرارات المتعلقة بالموازنة .
- فاعلية أكثر لكل دولار ينفق .
- تحقيق اكبر قدر من المنافع للمواطنين بوسائل أكثر اقتصادا .

واضاف الرئيس فى رسالته انه يتوقع تقدما أكثر فى شان هذا الأسلوب سوف ينعكس على موازنة ١٩٦٨

وعلى ضوء التجارب والخبرات التى اكتسبت من المرحلة الأولى للتطبيق عملا وتطاقا اصدر المكتب نشرته رقم ٦٨ ـ ٢ Bulletin 68-2 فى ١٨ يوليو (تموز) سنة ١٩٦٧ ثم نشرته رقم ٦٨ ـ ٩ Bulletin 68-9 فى ١٢ أبريل (نيسان) سنة ١٩٦٨ ينطويان على المزيد من التطوير والتحسين فى مجال تطبيق الاسلوب(١) .

---

(١) انظر المرجع السابق ـ محمد حامد ابراهيم ـ برمجة الموازنة العامة للدولة صفحة ٧٦ وما بعدها .

الجزء الأول

التقسيم النمطى للأجهزة الداخلة فى الموازنة العامة للدولة

(الجهاز الإدارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية)

الصورة العامة للموازنة العامة للدولة

(أ) الموازنة الجارية

الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية

الاستخدامات	الإيرادات
باب ١ – الأجور مجموعة (١) أجور وبدلات ومزايا نقدية » (٢) مزايا عينية » (٣) » تأمينية	**باب ١ – الإيرادات السيادية :** مجموعة (١) الضرائب على دخول الأشخاص الطبيعيين وما يلحق بها » (٢) الضرائب على أرباح شركات الأموال » (٣) ضرائب الدمغة » (٤) الضرائب والرسوم على التركات » (٥) » والرسوم الجمركية » (٦) الضريبة على الاستهلاك » (٧) ضرائب وإيرادات سيادية متنوعة » (٨) الضرائب والرسوم ذات الصفة المحلية
باب ٢ – النفقات الجارية والتحويلات الجارية: مجموعة (١) المستلزمات السلعية » (٢) المستلزمات الخدمية » (٣) المشتريات بغرض البيع » (٤) التحويلات الجارية » (٥) » » التخصيصية » (٦) فائض العمليات الجارية	**باب ٢ – الإيرادات الجارية والتحويلات الجارية :** مجموعة (١) إيرادات الخدمات » (٢) » ورسوم متنوعة » (٣) » النشاط الجارى » (٤) إعانات » (٥) إيرادات أوراق مالية » (٦) » تحويلية جارية » (٧) » محلية » (٨) نصيب الحكومة فى فائض وأرباح هيئات وشركات القطاع العام والهيئات الاقتصادية » (٩) عجز العمليات الجارية

(ب) الموازنة الرأسمالية

الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية

الاستخدامات	الإيرادات
باب ٣ – الاستخدامات الاستثمارية : – مشروعات الخطة	**باب ٣ – الإيرادات الرأسمالية المتنوعة :** مجموعة (١) التمويل الذاتى » (٢) إيرادات تمويلية رأسمالية » (٣) إعانات خدمات سيادية رأسمالية
باب ٤ – التحويلات الرأسمالية	**باب ٤ – القروض والتسهيلات الائتمانية :** مجموعة (١) قروض محلية » (٢) قروض خارجية » (٣) تسهيلات ائتمانية

التقسيم النمطى للموازنة العامة للدولة

الباب الاول – الأجور

(الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية)

بند	مجموعة	باب	بنود الباب الأول الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية
			الدليل الاحصائى
			مجموعة (١) اجور وبدلات ومزايا نقدية
١	١	١	بند ١ – الوظائف الدائمة .
٢	١	١	« ٢ – المكافآت الشاملة .
٣	١	١	« ٣ – تكاليف المعارين وتحمل الموازنة بمرتباتهم .
٤	١	١	« ٤ – « الأجازات الدراسية والمنح التدريبية .
٥	١	١	« ٥ – المكافآت .
٦	١	١	« ٦ – الرواتب والبدلات
٧	١	١	« ٧ – مزايا نقدية .
			مجموعة (٢) مزايا عينية
١	٢	١	بند ١ – تكاليف أغذية للعاملين .
٢	٢	١	« ٢ – « ملابس للعاملين
٣	٢	١	« ٣ – « العلاج الطبي للعاملين .
٤	٢	١	« ٤ – « خدمات اجتماعية ورياضية للعاملين .
٥	٢	١	« ٥ – مزايا عينية أخرى للعاملين .
			مجموعة (٣) مزايا تأمينية
١	٣	١	بند ١ – حصة الحكومة / الهيئة فى صناديق التأمين والمعاشات .
٢	٣	١	« ٢ – « « / « « صندوق التأمينات الأجتماعية
٣	٣	١	« ٣ – التأمين ضد المرض .
٤	٣	١	« ٤ – التأمين ضد إصابات العمل .

جدول الدرجات طبقا للقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨

بنظام العاملين المدنيين بالدولة وتعديلاته

درجات الوظائف	الأجر السنوى	الربط التقديرى	نسبة الترقية بالاختيار	العلاوة السنوية
	جنيه	جنيه	٪	جنيه
درجات الوظائف العليا :				
ممتازة	٢٦٠٣	٢٦٠٣		
عالية	١٦٨٠ — ٢٤٣٣	٢١٠٠	٪ ١٠٠	٧٥
مدير عام	١٥٠٠ — ٢٣٠٤	١٩٠٠	٪ ١٠٠	٧٢
الأولى	١١٤٠ — ٢٠٨٨	١٦٠٠	٪ ١٠٠	٦٠
الثانية	٨٤٠ — ١٩٠٨	١٤٠٠	٪ ٥٠	٤٨ ثم ٦٠ ابتداء من ٨٧٦
الثالثة	٥٧٦ — ١٦٠٨	١١٠٠	٪ ٢٥	٢٤ ثم ٣٦ ابتداء من ٤٨٠ ثم ٤٨ ابتداء من ٦٦٠
الرابعة	٤٥٦ — ١٢١٢	٨٠٠	٪ ٢٠	١٨ ثم ٢٤ ابتداء من ٣٦٠
الخامسة	٤٣٢ — ٩٢٤	٧٠٠	٪ ١٠	١٢ ثم ١٨ ابتداء من ٢٤٠
السادسة	٤٢٠ — ٧٤٤	٦٠٠	—	١٢ ثم ١٨ إبتداء من ٢٤٠

نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الاول الجهاز الادارى — الحكم المحلى — الهيئات الخدمية
				مجموعة (١) اجور وبدلات ومزايا نقدية
٠	٢	١	١	بند ٢ — المكافآت الشاملة :
١	٢	١	١	نوع ١ — مكافآت الخبراء الوطنيين والأجانب
				(أ) مكافآت خبراء وطنيين
				(ب) » » أجانب
٢	٢	١	١	نوع ٢ — مكافآت أطباء إمتياز
٣	٢	١	١	» ٣ — أجور الموسميين
٤	٢	١	١	» ٤ — مكافآت الصيفية
٠	٥	١	١	بند ٥ — المكافآت :
				(أ) تعويض ومكافآت للعاملين :
١	٥	١	١	نوع ١ — تعويض العاملين عن جهود غير عادية
٢	٥	١	١	» ٢ — المكافآت التشجيعية
٣	٥	١	١	» ٣ — تكاليف الحوافز للعاملين
				(ب) مكافآت عن أعمال أخرى :
٤	٥	١	١	نوع ٤ — مكافآت تدريس وإشراف وامتحانات
٥	٥	١	١	» ٥ — » حضور جلسات ولجان
٦	٥	١	١	» ٦ — » طوارىء للعسكريين
٧	٥	١	١	» ٧ — » التدريب
٨	٥	١	١	» ٨ — » لمحو الامية
٩	٥	١	١	» ٩ — » أخرى

نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الاول الجهاز الادارى — الحكم المحلى — الهيئات الخدمية
				(تابع المجموعة (١) اجور وبدلات ومزايا نقدية
٠	٦	١	١	بند ٦ — رواتب وبدلات :
				(أ) رواتب التمثيل :
١	٦	١	١	نوع ١ — رواتب تمثيل الوظائف العليا
٢	٦	١	١	» ٢ — » تمثيل للموظفين فى الخارج
٣	٦	١	١	» ٣ — » تمثيل لموظفين فنيين
				(ب) رواتب طبيعة عمل :
٤	٦	١	١	نوع ٤ — رواتب طبيعة عمل للأطباء
٥	٦	١	١	» ٥ — » تسجيل الأطباء المقيمين
٦	٦	١	١	» ٦ — » حرمان للصيادلة والحكيمات والمولدات والممرضات والزائرات الصحيات والمفتشات
٧	٦	١	١	» ٧ — » عدوى ووقاية من الاشعة
٨	٦	١	١	» ٨ — » التفرغ للمهندسين
٩	٦	١	١	» ٩ — » التفرغ للمحامين
١٠	٦	١	١	» ١٠ — » التفرغ لموظفين فنيين
١١	٦	١	١	» ١١ — » عسكرية
١٢	٦	١	١	» ١٢ — » طبيعة عمل
١٣	٦	١	١	» ١٣ — » تفتيش
١٤	٦	١	١	» ١٤ — » امتياز
١٥	٦	١	١	» ١٥ — راتب عماده ووكالة ورئاسة قسم
١٦	٦	١	١	» ١٦ — » صيارف وتحصيل وبدل عجز للصيارف
١٧	٦	١	١	» ١٧ — » اختزال
١٨	٦	١	١	» ١٨ — » خطر
١٩	٦	١	١	» ١٩ — » لمكافحة المخدرات
٢٠	٦	١	١	» ٢٠ — » سماعة التليفون واللاسلكى
٢١	٦	١	١	» ٢١ — » غطاسة
٢٢	٦	١	١	» ٢٢ — » قيادة
٢٣	٦	١	١	» ٢٣ — » صناعة
٢٤	٦	١	١	» ٢٤ — رواتب مهنية وفنية أخرى

نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الاول الجهاز الإدارى — الحكم المحل — الهيئات الخدمية
				الدليل الإحصائى
٠	٦	١	١	**(تابع) مجموعة (١) اجور وبدلات ومزايا نقدية** (تابع) بند ٦ ر آتب وبدلات
				(ج) رواتب إقامة :
٢٥	٦	١	١	نوع ٢٥ — راتب إقامة بالجهات النائية
٢٦	٦	١	١	« ٢٦ — « قرية للاخصائين والحكيمات والباحثين الاجتماعيين
٢٧	٦	١	١	« ٢٧ — « سودان
٢٨	٦	١	١	« ٢٨ — « اغتراب
٢٩	٦	١	١	« ٢٩ — « سواحل
٣٠	٦	١	١	« ٣٠ — بدل سكن فى الداخل والخارج
				(د) رواتب وبدلات مختلفة :
٣١	٦	١	١	« ٣١ — راتب ماجستير ودكتوراه
٣٢	٦	١	١	« ٣٢ — « بحث
٣٣	٦	١	١	« ٣٣ — « أستقبال وضيافة
٣٤	٦	١	١	« ٣٤ — « مراسلة
٣٥	٦	١	١	« ٣٥ — « بدل أغذية
٣٦	٦	١	١	« ٣٦ — « ملابس
٣٧	٦	١	١	« ٣٧ — « انتقال نقدى ثابت (نظير عدم تخصيص سيارات ركوب حكومية
٣٨	٦	١	١	« ٣٨ — « قضاء
٣٩	٦	١	١	« ٣٩ — « جامعة
٤٠	٦	١	١	« ٤٠ — « يخص العلاقات الثقافية والتعاون الخارجى
٤١	٦	١	١	« ٤١ — رواتب وبدلات مختلفة أخرى
٠	٧	١	١	بند ٧ — مزايا نقدية
١	٧	١	١	« ١ — إعانة غلاء معيشة
٢	٧	١	١	« ٢ — علاوة إجتماعية
٣	٧	١	١	« ٣ — « « إضافية
٤	٧	١	١	« ٤ — تكاليف تعويض العاملات بما يعادل ٢٥./ من المرتب الشهرى
٥	٧	١	١	« ٥ — مزايا نقدية أخرى

نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الاول الجهاز الادارى — الحكم المحلى — الهيئات الخدمية
				الدليل الاحصائى
				مجموعة (٢) مزايا تأمينية
٠	١	٣	١	بند ١ — حصة الحكومة / الهيئة فى صناديق التأمين والمعاشات
١	١	٣	١	نوع ١ — التأمين ضد الشيخوخة والعجز والوفاة
٢	١	٣	١	« ٢ — حصة الحكومة فى اشتراكات نظام المكافأة
٣	١	٣	١	« ٣ — اشتراكات المدة السابقة
٤	١	٣	١	« ٤ — تكاليف مساهمة الحكومة فى التأمين على العاملات فى إجازة لرعاية أطفالهن
٠	٢	٣	١	بند ٢ — حصة الحكومة / الهيئة فى صندوق التأمينات الاجتماعية
١	٢	٣	١	نوع ١ — التأمين ضد الشيخوخة والعجز والوفاة
٢	٢	٣	١	« ٢ — حصة الحكومة فى اشتراكات نظام المكافأة
٣	٢	٣	١	« ٣ — اشتراكات المدة السابقة
٤	٢	٣	١	٤ — تكاليف مساهمة الحكومة فى التأمين على العاملات فى إجازة لرعاية أطفالهن
٥	٢	٣	١	« ٥ — التأمين ضد البطالة

التقسيم النمطى للموازنة العامة للدولة

الباب الثانى

النفقات الجارية والتحويلات الجارية

(الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية)

الدليل الإحصائى بند	مجموعة	باب	بنود الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية
			مجموعة (١) المستلزمات السلعية
١	١	٢	بند ١ ــ خامات
٢	١	٢	« ٢ ــ وقود وزيوت وقوى محركة للتشغيل
٣	١	٢	« ٣ ــ وقود وزيوت لسيارات الركوب
٤	١	٢	« ٤ ــ قطع غيار ومهمات
٥	١	٢	« ٥ ــ مواد تعبئة وتغليف
٦	١	٢	« ٦ ــ أدوات كتابية وكتب
٧	١	٢	« ٧ ــ مياه وإنارة
٨	١	٢	« ٨ ــ تجهيزات ومعدات صغيرة
			مجموعة (٢) المستلزمات الخدمية
١	٢	٢	بند ١ ــ نفقات صيانة
٢	٢	٢	« ٢ ــ « تشغيل لدى الغير ومقاولى الباطن
٣	٢	٢	« ٣ ــ خدمات أبحاث وتجارب
٤	٢	٢	« ٤ ــ نشر وإعلان ودعاية واستقبال
٥	٢	٢	« ٥ ــ نفقات طبع ودوريات وحقوق تأليف
٦	٢	٢	« ٦ ــ نقل وانتقالات عامة ومواصلات
٧	٢	٢	« ٧ ــ إيجار معدات ووسائل نقل
٨	٢	٢	« ٨ ــ اشتراكات وضرائب ورسوم أجنبية
٩	٢	٢	« ٩ ــ تكاليف العلاقات الثقافية والتعاون الخارجى
١٠	٢	٢	« ١٠ــ نفقات خدمية لغير العاملين ومواطنى جمهورية مصر
١١	٢	٢	« ١١ــ تكاليف البرامج التدريبية
١٢	٢	٢	« ١٢ــ نفقات غير منتظرة وسرية
١٣	٢	٢	« ١٣ــ « خدمية متنوعة
			مجموعة (٣) المشتريات بغرض البيع
١	٣	٢	بند ١ ــ محلية
٢	٣	٢	« ٢ ــ خارجية

الدليل الإحصائى بند	مجموعة	باب	بنود الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية
			مجموعة (٤) التحويلات الجارية
١	٤	٢	بند ١ ــ ضرائب ورسوم
٢	٤	٢	« ٢ ــ الايجار
٣	٤	٢	« ٣ ــ فوائد محلية
٤	٤	٢	« ٤ ــ « خارجية
٥	٤	٢	« ٥ ــ تحويلات جارية أخرى
			مجموعة (٥) التحويلات الجارية التخصيصية
١	٥	٢	بند ١ ــ تبرعات
٢	٥	٢	« ٢ ــ إعانات للغير
٣	٥	٢	« ٣ ــ تعويضات وغرامات
٤	٥	٢	« ٤ ــ ضرائب عقارية
٥	٥	٢	« ٥ ــ تحويلات تخصيصية أخرى
			مجموعة (٦) فائض العمليات الجارية
١	٦	٢	بند ١ ــ فائض الحكومة
٢	٦	٢	« ٢ ــ « مرحل

أنواع الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الاحصائى			
	باب	مجموعة	بند	نوع
مجموعة (١) المستلزمات السلعية				
بند ١ ـ خامات :	٢	١	١	٠
نوع ١ ـ خامات رئيسية	٢	١	١	١
« ٢ ـ « مساعدة	٢	١	١	٢
بند ٢ ـ وقود وزيوت وقوى محركة للتشغيل :	٢	١	٢	٠
نوع ١ ـ فحومات	٢	١	٢	١
« ٢ ـ مواد بترولية (بوتاجاز ، بنزين ، كيروسين ، سولار ، ديزل ، مازوت)	٢	١	٢	٢
« ٣ ـ مواد تزييت وتشحيم	٢	١	٢	٣
« ٤ ـ كهرباء	٢	١	٢	٤
« ٥ ـ غاز	٢	١	٢	٥
بند ٣ ـ وقود وزيوت لسيارات الركوب	٢	١	٣	٠
نوع ١ ـ مواد بترولية	٢	١	٣	١
« ٢ ـ « تزييت وتشحيم	٢	١	٣	٢
بند ٤ ـ قطع غيار ومهمات :	٢	١	٤	٠
نوع ١ ـ قطع غيار ومواد للصيانة	٢	١	٤	١
« ٢ ـ مواد ومهمات متنوعة	٢	١	٤	٢
بند ٥ ـ مواد تعبئة وتغليف :	٢	١	٥	٠
نوع ١ ـ مواد تعبئة وتغليف مستهلكة	٢	١	٥	١
« ٢ ـ « « « متداولة	٢	١	٥	٢
بند ٦ ـ أدوات كتابية وكتب :	٢	١	٦	٠
نوع ١ ـ أدوات كتابية	٢	١	٦	١
« ٢ ـ كتب ومجلات ووثائق أخرى للكتبات	٢	١	٦	٢
« ٣ ـ كراسات ودفاتر	٢	١	٦	٣
« ٤ ـ مطبوعات أخرى	٢	١	٦	٤
بند ٧ ـ مياه وإنارة :	٢	١	٧	٠
نوع ١ ـ مياه	٢	١	٧	١
« ٢ ـ إنارة	٢	١	٧	٢

أنواع الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الاحصائى			
	باب	مجموعة	بند	نوع
(تابع) مجموعة (١) المستلزمات السلعية				
بند ٨ ـ تجهيزات ومعدات صغيرة :	٢	١	٨	٠
نوع ١ ـ أثاث	٢	١	٨	١
« ٢ ـ أدوات مكتبية	٢	١	٨	٢
« ٣ ـ خزن حديد ودواليب صاج	٢	١	٨	٣
« ٤ ـ معدات تعليمية ومعينات سمعية وبصرية	٢	١	٨	٤
« ٥ ـ آلات كاتبة	٢	١	٨	٥
« ٦ ـ « هندسية ومساحية	٢	١	٨	٦
« ٧ ـ « حاسبة وإحصائية	٢	١	٨	٧
« ٨ ـ « طباعة	٢	١	٨	٨
« ٩ ـ موازين ومكاييل	٢	١	٨	٩
« ١٠ ـ أجهزة تدفئة وتبريد	٢	١	٨	١٠
« ١١ ـ أدوات تنظيم الحدائق	٢	١	٨	١١
« ١٢ ـ « تصوير	٢	١	٨	١٢
« ١٣ ـ « الموسيقى	٢	١	٨	١٣
« ١٤ ـ « ألعاب رياضية	٢	١	٨	١٤
« ١٥ ـ أجهزة الوقاية من الحريق	٢	١	٨	١٥
« ١٦ ـ خيام ومهمات غيط	٢	١	٨	١٦
« ١٧ ـ مقتنيات فنية وعاديات	٢	١	٨	١٧
« ١٨ ـ أدوات مائدة	٢	١	٨	١٨
« ١٩ ـ أسلحة	٢	١	٨	١٩
« ٢٠ ـ أجهزة طبية	٢	١	٨	٢٠
« ٢١ ـ دواب وطيور	٢	١	٨	٢١
« ٢٢ ـ تجهيزات أخرى متنوعة	٢	١	٨	٢٢

الدليل الاحصائى نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الثانى الجهاز الادارى — الحكم المحلى — الهيئات الخدمية
				مجموعة (٢) المستلزمات الخدمية
٠	١	٢	٢	بند ١ — نفقات صيانة :
١	١	٢	٢	نوع ١ — صيانة وتطوير لوسائل الرى والصرف
٢	١	٢	٢	« ٢ — « وترميم مبانى وإنشاءات وأعمال صغيرة للمبانى
٣	١	٢	٢	« ٣ — « مرافق وشبكات
٤	١	٢	٢	« ٤ — « طرق وجسور وكبارى
٥	١	٢	٢	« ٥ — « آلات ومعدات
٦	١	٢	٢	« ٦ — « وسائل نقل
٧	١	٢	٢	« ٧ — « أثاث ومعدات مكاتب
٨	١	٢	٢	« ٨ — « أخرى
٠	٢	٢	٢	بند ٢ — نفقات تشغيل لدى الغير ومقاولى الباطن
١	٢	٢	٢	نوع ١ — تشغيل لدى الغير
٢	٢	٢	٢	« ٢ — مقاولى الباطن
٠	٤	٢	٢	بند ٤ — نشر وإعلان ودعاية واستقبال
١	٤	٢	٢	نوع ١ — نفقات نشر وإعلان
٢	٤	٢	٢	« ٢ — « دعاية
٣	٤	٢	٢	« ٣ — « الحفلات والاستقبالات
٤	٤	٢	٢	« ٤ — « الزيارات الدولية وتكاليف الاشتراك فى المؤتمرات الدولية
٥	٤	٢	٢	« ٥ — « الشئون والعلاقات العامة

الدليل الاحصائى نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الثانى الجهاز الادارى — الحكم المحلى — الهيئات الخدمية
				(تابع) مجموعة (٢) المستلزمات الخدمية
٠	٥	٢	٢	بند ٥ — نفقات طبع ودوريات وحقوق تأليف :
١	٥	٢	٢	نوع ١ — نفقات طبع
٢	٥	٢	٢	« ٢ — « اشتراكات فى مجلات وجرائد
٣	٥	٢	٢	« ٣ — « شراء حقوق المؤلفين
٤	٥	٢	٢	« ٤ — « تشجيع التأليف والمؤلفين
٥	٥	٢	٢	« ٥ — « إصدار كتب ومجلات ونشرات ثقافية
٠	٦	٢	٢	بند ٦ — نقل وانتقالات عامة ومواصلات :
١	٦	٢	٢	نوع ١ — نقل مهمات بالسكة الحديد
٢	٦	٢	٢	« ٢ — انتقالات عامة للعاملين وغير العاملين بالسكة الحديد
٣	٦	٢	٢	« ٣ — نقل وانتقالات عامة بوسائل أخرى
٤	٦	٢	٢	« ٤ — بدل انتقال
٥	٦	٢	٢	« ٥ — تليفون
٦	٦	٢	٢	« ٦ — تلغراف
٧	٦	٢	٢	« ٧ — اشتراك تيكو
٨	٦	٢	٢	« ٨ — بريد
٩	٦	٢	٢	« ٩ — تيلكس
١٠	٦	٢	٢	« ١٠ — المقابل النقدى للعاملين بالمناطق النائية
٠	٧	٢	٢	بند ٧ — إيجار معدات ووسائل نقل :
١	٧	٢	٢	نوع ١ — إيجار آلات إحصائية وحاسبة
٢	٧	٢	٢	« ٢ — « آلات وماكينات
٣	٧	٢	٢	« ٣ — « خيام وكراسى
٤	٧	٢	٢	« ٤ — « وسائل النقل

انواع الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الاحصائى: باب	مجموعة	بند	نوع
(تابع) مجموعة (٢) المستلزمات الخدمية				
بند ٨ ـ اشتراكات وضرائب ورسوم أجنبية :	٢	٢	٨	٠
نوع ١ ـ اشتراكات فى هيئات محلية	٢	٢	٨	١
« ٢ ـ « « « دولية	٢	٢	٨	٢
« ٣ ـ ضرائب ورسوم مدفوعة لحكومات أجنبية	٢	٢	٨	٣
بند ٩ ـ تكاليف العلاقات الثقافية والتعاون الخارجى :	٢	٢	٩	٠
نوع ١ ـ تكاليف تبادل البعثات والوفود مع الحكومات الأجنبية وتنفيذ المعاهدات الثقافية	٢	٢	٩	١
« ٢ ـ « المكاتب والمراكز الثقافية ومكاتب البعثات	٢	٢	٩	٢
« ٣ ـ « نقل وانتقالات وبدل انتقال المعارين والمنتدبين بالخارج	٢	٢	٩	٣
« ٤ ـ « إصدار نشرات ثقافية ودعاية بالخارج	٢	٢	٩	٤
« ٥ ـ « إقامة معارض ومتاحف ومؤتمرات دولية فى الخارج	٢	٢	٩	٥
« ٦ ـ « الشعبة القومية لليونسكو	٢	٢	٩	٦
« ٧ ـ « معهد مدريد	٢	٢	٩	٧

انواع الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الاحصائى: باب	مجموعة	بند	نوع
(تابع) مجموعة (٢) المستلزمات الخدمية				
بند ١٠ ـ نفقات خدمية لغير العاملين ومواطنى جمهورية مصر :	٢	٢	١٠	٠
نوع ١ ـ نفقات علاج مواطنى جمهورية مصر العربية	٢	٢	١٠	١
« ٢ ـ « نشاط رياضى واجتماعى لغير العاملين	٢	٢	١٠	٢
« ٣ ـ « خدمات صحية لغير العاملين	٢	٢	١٠	٣
« ٤ ـ مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداة	٢	٢	١٠	٤
« ٥ ـ جوائز وأوسمة	٢	٢	١٠	٥
بند ١٢ ـ نفقات غير منتظرة وسرية :	٢	٢	١٢	٠
نوع ١ ـ نفقات سرية	٢	٢	١٢	١
« ٢ ـ « غير منتظرة	٢	٢	١٢	٢
بند ١٣ ـ نفقات خدمية متنوعة :	٢	٢	١٣	٠
نوع ١ ـ نفقات تأمين وعمولة	٢	٢	١٣	١
« ٢ ـ « الأعياد والمواسم	٢	٢	١٣	٢
« ٣ ـ « تنفيذ الأحكام القضائية	٢	٢	١٣	٣
« ٤ ـ « إقامة معارض ومتاحف ومؤتمرات بالداخل	٢	٢	١٣	٤
« ٥ ـ « لجان التحكيم	٢	٢	١٣	٥
« ٦ ـ « دفن	٢	٢	١٣	٦
« ٧ ـ « محو الأمية	٢	٢	١٣	٧
« ٨ ـ « رسوم القيد بنقابة المحامين	٢	٢	١٣	٨
« ٩ ـ « خدمية أخرى متنوعة	٢	٢	١٣	٩

أنواع الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الاحصائى باب	 مجموعة	 بند	 نوع
مجموعة (٤) التحويلات الجارية				
بند ١ ـ ضرائب ورسوم :	٢	٤	١	٠
نوع ١ ـ الضرائب والرسوم الجمركية	٢	٤	١	١
« ٢ ـ « على الاستهلاك	٢	٤	١	٢
« ٣ ـ رسوم وضرائب اخرى	٢	٤	١	٣
بند ٢ ـ الايجار :	٢	٤	٢	٠
نوع ١ ـ أراضى فضاء	٢	٤	٢	١
« ٢ ـ « للاستغلال	٢	٤	٢	٢
« ٣ ـ مبانى سكنية ومخازن وجراجات	٢	٤	٢	٣
بند ٣ ـ فوائد محلية :	٢	٤	٣	٠
نوع ١ ـ فوائد تسدد لبنك الاستثمار القومى	٢	٤	٣	١
« ٢ ـ « « للخزانة العامة	٢	٤	٣	٢
« ٣ ـ « « للبنوك	٢	٤	٣	٣
« ٤ ـ « « لجهات أخرى	٢	٤	٣	٤

أنواع الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الإحصائى باب	 مجموعة	 بند	 نوع
مجموعة (٥) التحويلات الجارية التخصيصية				
بند ٢ ـ إعانات للغير :	٢	٥	٢	٠
نوع ١ ـ اعانات	٢	٥	٢	١
« ٢ ـ معاشات	٢	٥	٢	٢
بند ٣ ـ تعويضات وغرامات	٢	٥	٣	٠
نوع ١ ـ تعويضات	٢	٥	٣	١
« ٢ ـ غرامات	٢	٥	٣	٢
بند ٤ ـ ضرائب عقارية :	٢	٥	٤	٠
نوع ١ ـ ضرائب أطيان	٢	٥	٤	١
« ٢ ـ ضريبة مبان	٢	٥	٤	٢

التقسيم النمطى للموازنة العامة للدولة

الباب الثالث ـ الاستخدامات الاستثمارية

(الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية

الباب الثالث ـ الاستخدامات الاستثمارية

الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية

مشروعات الخطة (تقسم إلى بنود وفقا لقطاعات الخطة) :

قطاعات خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية

بند	بيان القطاعات
١	قطاع الزراعة والرى
٢	« الصناعة والبترول والثروة المعدنية
٣	« الكهرباء والطاقة
٤	« النقل والمواصلات
٥	« التموين والتجارة الداخلية
٦	« المال والاقتصاد والتجارة الخارجية
٧	« الإسكان والتشييد
٨	« الخدمات الصحية والاجتماعية والدينية
٩	« التعليم والبحوث والشباب
١٠	« الثقافة والاعلام
١١	« السياحة والطيران
١٢	« الدفاع والأمن والعدالة
١٣	« الخدمات الرئاسية
١٤	« التأمينات
١٥	« الأقسام العامة
١٦	« الدواوين العامة للمجالس المحلية

التقسيم النمطى للموازنة العامة للدولة

الباب الرابع ـ التحويلات الراسمالية

(الجهاز الإدارى — الحكم المحلى — الهيئات الخدمية)

الدليل الإحصائى		
بند	باب	بنود الباب الرابع الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية
		الباب الرابع ـ التحويلات الراسمالية
١	٤	بند ١ ـ إقراض طويل الأجل
٢	٤	« ٢ ـ سداد قروض طويلة الأجل محلية
٣	٤	« ٣ ـ « « « « خارجية
٤	٤	« ٤ ـ دفعات مقدمة للاستثمار
٥	٤	« ٥ ـ استثمارات مالية
٦	٤	« ٦ ـ تحويلات رأسمالية أخرى

الدليل الاحصائى			
نوع	بند	باب	انواع الباب الرابع الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية
			الباب الرابع ـ التحويلات الراسمالية
	١	٤	بند ١ ـ إقراض طويل الأجل :
١	١	٤	نوع ١ ـ لبنك الاستثمار القومى
٢	١	٤	« ٢ ـ لجهات أخرى
٠	٢	٤	بند ٢ ـ سداد قروض طويلة الأجل محلية :
١	٢	٤	نوع ١ ـ لبنك الاستثمار القومى
٢	٢	٤	« ٢ ـ للخزانة العامة
٣	٢	٤	« ٣ ـ للبنوك
٤	٢	٤	« ٤ ـ لجهات أخرى
٠	٥	٤	بند ٥ ـ استثمارات مالية :
١	٥	٤	نوع ١ ـ فى شركات القطاع العام
٢	٥	٤	« ٢ ـ فى شركات مشتركة
٣	٥	٤	« ٣ ـ فى الخارج
٤	٥	٤	« ٤ ـ أخرى

التقسيم النمطى للموازنة العامة للدولة

الباب الأول ـ الايرادات السيادية
(الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية)

الباب الأول ــ الإيرادات السيادية

الدليل الاحصائى		على مستوى المجموعات
مجموعة	باب	الجهاز الادارى ــ الحكم المحلى ــ الهيئات الخدمية
١	١	مجموعة (١) الضرائب على دخول الأشخاص الطبيعيين وما يلحق بها .
٢	١	» (٢) » » أرباح شركات الأموال .
٣	١	» (٣) ضرائب الدمغة .
٤	١	» (٤) الضرائب والرسوم على التركات .
٥	١	» (٥) » » الجمركية .
٦	١	» (٦) الضريبة على الاستهلاك .
٧	١	» (٧) ضرائب وإيرادات سيادية متنوعة .
٨	١	» (٨) الضرائب والرسوم ذات الصفة المحلية .

الدليل الاحصائى			بنود الباب الأول
بند	مجموعة	باب	الجهاز الادارى ــ الحكم المحلى ــ الهيئات الخدمية
			مجموعة (١) الضرائب على دخول الأشخاص الطبيعيين وما يلحق بها
١	١	١	بند ١ ــ الضرائب على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة .
٢	١	١	» ٢ ــ » » الأرباح التجارية والصناعية .
٣	١	١	» ٣ ــ الضريبة على المرتبات .
٤	١	١	» ٤ ــ » » المهن غير التجارية .
٥	١	١	» ٥ ــ الضريبة العامة على الدخل .
٦	١	١	» ٦ ــ ضرائب التضامن الاجتماعى .
			مجموعة (٢) الضرائب على أرباح شركات الأموال
١	٢	١	بند ١ ــ الضريبة على أرباح شركات الأموال
			مجموعة (٣) ضرائب الدمغة
١	٣	١	بند ١ ــ ضرائب الدمغة .
			مجموعة (٤) الضرائب والرسوم على التركات
١	٤	١	بند ١ ــ ضريبة على التركة .
٢	٤	١	» ٢ ــ رسم أيلولة على التركة .
			مجموعة (٥) الضرائب والرسوم الجمركية
١	٥	١	بند ١ ــ ضرائب ورسوم جمركية قيمية
٢	٥	١	» ٢ ــ » الوارد على الدخان والتمباك والسجاير .
٣	٥	١	» ٣ ــ ايرادات متنوعة وخدمات جمركية
٤	٥	١	» ٤ ــ » التوقيعية والغرامات والمضبوطات .
٥	٥	١	» ٥ ــ ضريبة الصادر .

بنود الباب الاول الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	باب	مجموعة	بند
	الدليل الاحصائي		
مجموعة (٦) الضريبه على الاستهلاك	١	٦	٠
بند ١ ـ بن ، قشور بن ، فلاتة .	١	٦	١
« ٢ ـ شاى .	١	٦	٢
« ٣ ـ دقيق فاخر أو نحو ستورد	١	٦	٣
« ٤ ـ زيوت نباتية للطعام	١	٦	٤
« ٥ ـ زيوت وشحوم حيوانية أو نباتية	١	٦	٥
« ٦ ـ سكر نجر وقصب وأنواع أخرى جامدة وسوائل سكرية	١	٦	٦
« ٧ ـ سكر نبات	١	٦	٧
« ٨ ـ مياه غازية	١	٦	٨
« ٩ ـ الجعة (البيرة)	١	٦	٩
« ١٠ ـ السجاير والسيجار والمعسل والنشوق والمدخة ودخان الشعر المخلوط وغير المخلوط	١	٦	١٠
« ١١ ـ أسمنت مائى بكافة أنواعه	١	٦	١١
« ١٢ ـ منتجات النفط	١	٦	١٢
« ١٣ ـ أسمدة بأنواعها	١	٦	١٣
« ١٤ ـ صابون	١	٦	١٤
« ١٥ ـ ثقاب	١	٦	١٥
« ١٦ ـ ألواح الفورمايكا وماشابه	١	٦	١٦
« ١٧ ـ إطارات خارجية وأنابيب داخلية للسيارات	١	٦	١٧
« ١٨ ـ نسيج من حرير طبيعى أو مشاقة (شاب) أو فضلاته	١	٦	١٨
« ١٩ ـ خيوط ألياف نسيجية تركيبية واصطناعية	١	٦	١٩
« ٢٠ ـ خيوط من صوف ومن وبر أو شعر	١	٦	٢٠
« ٢١ ـ نسيج من صوف أو وبر خشن	١	٦	٢١
« ٢٢ ـ ألياف قصيرة من مواد نسيجية تركيبية وأصطناعية	١	٦	٢٢

بنود الباب الاول الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	باب	مجموعة	بند
	الدليل الإحصائي		
(تابع) مجموعة (٦) الضريبة على الاستهلاك			
بند ٢٣ ـ خيوط التريكو	١	٦	٢٣
« ٢٤ ـ بطانية وأحرمة من صوف أو من وبر ناعم	١	٦	٢٤
« ٢٥ ـ أوانى وأدوات للاستعمال المنزلى أو من الخزف	١	٦	٢٥
« ٢٦ ـ قضبان وعمدان حديد للبناء	١	٦	٢٦
« ٢٧ ـ مدخرات (جماعات) كهربائية (بطارية سائلة)	١	٦	٢٧
« ٢٨ ـ مراوح كهربائية	١	٦	٢٨
« ٢٩ ـ أجهزة استقبال للإذاعة المصورة وتليفزيون (ملون وأبيض وأسود)	١	٦	٢٩
« ٣٠ ـ أجهزة التسجيل وإذاعة الصوت وأجهزة تسجيل وإذاعة الصورة والصوت وتليفزيون بطريقة المغنطة	١	٦	٣٠
« ٣١ ـ ورق اللعب	١	٦	٣١
« ٣٢ ـ قداحات	١	٦	٣٢
« ٣٣ ـ سجاد وموكيت	١	٦	٣٣
« ٣٤ ـ سيارات ركوب ذات محركات	١	٦	٣٤
« ٣٥ ـ أدوات كريستال زجاجية وأجهزة وأصناف من كريستال	١	٦	٣٥
« ٣٦ ـ مواقد وأفران الطهى تعمل بالبوتاجاز أو الغاز	١	٦	٣٦
« ٣٧ ـ وحدات تكييف هواء	١	٦	٣٧
« ٣٨ ـ ثلاجات وأجهزه تبريد	١	٦	٣٨
« ٣٩ ـ سخانات تعمل بالبوتاجاز أو الغاز	١	٦	٣٩
« ٤٠ ـ غسالات كهربائية	١	٦	٤٠
« ٤١ ـ زجاج مسطح	١	٦	٤١

الدليل الإحصائي بند	مجموعة	باب	بنود الباب الأول الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية
			(تابع) مجموعة (٦) الضريبة على الاستهلاك
٤٢	٦	١	بند ٤٢ – مكانس وأجهزة تلميع أرضيات كهربائية
٤٣	٦	١	« ٤٣ – كحول اثيل نقى غير محول درجته الكحولية ٨٠° فأكثر .
٤٤	٦	١	« ٤٤ – كحول اثيل نقى غير محول درجته الكحولية ٨٠° فأكثر يستخدم فى صناعة العطور والكولونيا
٤٥	٦	١	« ٤٥ – كحول أثيل غير محول درجته الكحولية ٨٠° فأكثر للأغراض الطبية
٤٦	٦	١	« ٤٦ – كحول محول من أى وجود وللوقود
٤٧	٦	١	« ٤٧ – نبيذ عنب طازج – عصير عنب أوقف اختماره بإضافة الكحول
٤٨	٦	١	« ٤٨ – مشروبات كحولية محلاة أو معطرة أو مركبة .
٤٩	٦	١	« ٤٩ – مصابيح وأنابيب كهربائية تضىء بتوهج الشعيرات فيما عدا المصابيح العادية الشفافة أقل من ١٥٠ وات
٥٠	٦	١	« ٥٠ – خشب منشور طوليا ، ألواحا أو مسطحا فيما عدا مايستخدم فى المبانى
٥١	٦	١	« ٥١ – خشب منشور طوليا مشرحا أو مسطحا دون أى عمل إضافى لايزيد سمكه عن ٥ مم
٥٢	٦	١	« ٥٢ – خشب مصفح أو متعاكس وإن كان مضافا إليه مـواد أخرى
٥٣	٦	١	« ٥٣ – خيوط من قطن
٥٤	٦	١	« ٥٤ – فروق أسعار بعض السلع
٥٥	٦	١	« ٥٥ – متنوعة أخرى

الدليل الاحصائي بند	مجموعة	باب	بنود الباب الأول الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية
			مجموعة (٧) ضرائب وإيرادات سيادية متنوعة
١	٧	١	بند ١ – إتاوات .
٢	٧	١	« ٢ – رسوم وضرائب على الأقطان .
٣	٧	١	« ٣ – « دمغ
٤	٧	١	« ٤ – « استيراد ومقابل حق تصدير .
٥	٧	١	« ٥ – « تنمية الموارد المالية للدولة
٦	٧	١	« ٦ – رسوم وضرائب سيادية أخرى
			مجموعة (٨) الضرائب والرسوم ذات الصفة المحلية
١	٨	١	بند ١ – ضرائب على الأطيان
٢	٨	١	« ٢ – « على المبانى
٣	٨	١	« ٣ – « الملاهى
٤	٨	١	« ٤ – « ورسوم السيارات
٥	٨	١	« ٥ – الحصة فى الإيرادات المشتركة
٦	٨	١	« ٦ – النصيب فى الصندوق المشترك
٧	٨	١	« ٧ – النصيب فى الضريبة على هيئة قناة السويس
٨	٨	١	« ٨ – أخرى

الدليل الإحصائي				أنواع الباب الاول الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية
نوع	بند	مجموعة	باب	
				مجموعة (١) الضرائب على دخول الأشخاص الطبيعيين ومايلحق بها
٠	٦	١	١	بند ٦ ـ ضرائب التضامن الاجتماعي :
١	٦	١	١	نوع ١ ـ الضريبة على تصاريح العمل
٢	٦	١	١	« ٢ ـ « الحفلات والخدمات الترفيهية
٣	٦	١	١	« ٣ ـ « « الشاليهات والكبائن
٤	٦	١	١	« ٤ ـ « « السيارات الخاصة
٥	٦	١	١	« ٥ ـ « « تذاكر السفر لخارج
				مجموعة (٢) ضرائب الدمغة
٠	١	٣	١	بند ١ ـ ضرائب الدمغة
١	١	٣	١	نوع ١ ـ ثمن أوراق مدموغة وطوابع دمغة
٢	١	٣	١	« ٢ ـ الدمغة على الماهيات والصرفيات الحكومية
٣	١	٣	١	« ٣ ـ الدمغة على التأمين
٤	١	٣	١	« ٤ ـ « « المراهنات واليانصيب
٥	١	٣	١	« ٥ ـ « « أعمال البورصة
٦	١	٣	١	« ٦ ـ « « عقود اشتراكات المياه والنور والغاز والتليفون
٧	١	٣	١	« ٧ ـ « « استهلاك الغاز والكهرباء والبوتاجاز
٨	١	٣	١	« ٨ ـ « « الإعانات
٩	١	٣	١	« ٩ ـ « « أوراق وزارة العدل
١٠	١	٣	١	« ١٠ ـ « « التصاريح والرخص الإدارية
١١	١	٣	١	« ١١ ـ دمغة متنوعة

الدليل الإحصائي				أنواع الباب الاول الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية
نوع	بند	مجموعة	باب	
				مجموعة (٥) الضرائب والرسوم الجمركية
٠	١	٥	١	بند ١ ـ ضرائب ورسوم جمركية قيمية
١	١	٥	١	نوع ١ ـ ضريبة الوارد
٢	١	٥	١	« ٢ ـ رسم دعم لمشروعات التنمية الاقتصادية
٣	١	٥	١	« ٣ ـ « إحصائي جمركي
				مجموعة (٦) الضريبة على الاستهلاك
٠	١٢	٦	١	بند ١٢ ـ منتجات النفط
١	١٢	٦	١	نوع ١ ـ بنزين ممتاز وعادى
٢	١٢	٦	١	« ٢ ـ أرواح بيضاء (هوايت ـ اسبرايت)
٣	١٢	٦	١	« ٣ ـ كيروسين
٤	١٢	٦	١	« ٤ ـ غاز أويل (سولار)
٥	١٢	٦	١	« ٥ ـ ديزل أويل
٦	١٢	٦	١	« ٦ ـ فويل أويل
٧	١٢	٦	١	« ٧ ـ زيوت تشحيم
٨	١٢	٦	١	« ٨ ـ محضرات تشحيم (شحومات معدنية أساسها الزيت)
٠	١٧	٦	١	بند ١٧ ـ إطارات خارجية وأنابيب داخلية للسيارات :
١	١٧	٦	١	نوع ١ ـ إطارات خارجية
٢	١٧	٦	١	« ٢ ـ أنابيب داخلية
٠	٢٩	٦	١	بند ٢٩ ـ أجهزة استقبال الإذاعة المصورة وتليفزيون ملون وأبيض وأسود
١	٢٩	٦	١	نوع ١ ـ الملون
٢	٢٩	٦	١	« ٢ ـ أبيض وأسود

نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الاول الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية
				مجموعة (٧) ضرائب وايرادات سيادية متنوعة
٠	١	٧	١	بند ١ – إتاوات :
١	١	٧	١	نوع ١ – الإتاوة على البترول
٢	١	٧	١	« ٢ – رسوم الإيجار
٣	١	٧	١	« ٣ – الإتاوة على هيئة قناة السويس
٤	١	٧	١	« ٤ – الإتاوة مقابل استغلال جزء من المجرى النهرى
٠	٢	٧	١	بند ٢ – رسوم وضرائب على الأقطان
١	٢	٧	١	نوع ١ – رسم الحليج على الأقطان
٢	٢	٧	١	« ٢ – ضريبة لتمويل الدعاية للقطن المصرى
٠	٣	٧	١	بند ٣ – رسوم دعم :
١	٣	٧	١	نوع ١ – رسوم دعم الملاحة البحرية
٢	٣	٧	١	« ٢ – « « صناعة الحديد والصلب
٣	٣	٧	١	« ٣ – رسوم دعم السينما
٠	٤	٧	١	بند ٤ – رسوم استيراد ومقابل حق تصدير
١	٤	٧	١	نوع ١ – الرسوم على طلبات تراخيص الاستيراد
٢	٤	٧	١	« ٢ – مقابل حق تصدير بعض الحاصلات الزراعية والمنتجات
				(ا) « « « الارز
				(ب) « « « القطن
				(ج) رسوم الصادر على السلع الأخرى
٠	٦	٧	١	بند ٦ – رسوم وضرائب سيادية أخرى :
١	٦	٧	١	نوع ١ – رسوم إضافية على السيارات
٢	٦	٧	١	« ٢ – « العبور
٣	٦	٧	١	« ٣ – « مغادرة الموانى
٤	٦	٧	١	« ٤ – رسوم الوكالة البحرية
٥	٦	٧	١	« ٥ – رسوم وضرائب سيادية أخرى متنوعة

نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الاول الجهاز الإدارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية
				مجموعة (٨) الضرائب والرسوم ذات الصفه المحلية
٠	١	٨	١	بند ١ – ضرائب على الاطيان :
١	١	٨	١	نوع ١ – الضريبة على الأراضى الزراعية
٠	٢	٨	١	بند ٥ – الحصة فى الإيرادات المشتركة :
١	٥	٨	١	نوع ١ – نصيب المحليات فى الضريبة على الصادرات والواردات
٢	٥	٨	١	« ٢ – « « « « على رؤوس الأموال المنقولة
٣	٥	٨	١	« ٣ – « « « « على الأرباح التجارية والصناعية
٤	٥	٨	١	« ٤ – « « « « أرباح شركات الأموال

التقسيم النمطى للموازنة العامة للدولة

الباب الثانى

الايرادات الجارية والتحويلات الجارية

(الجهاز الادارى - الحكم المحلى - الهيئات الخدمية)

الدليل الاحصائى مجموعة	باب	على مستوى المجموعة الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية
١	٢	مجموعة (١) إيرادات الخدمات
٢	٢	« (٢) « ورسوم متنوعة
٣	٢	« (٣) « النشاط الجارى
٤	٢	« (٤) « اعانات
٥	٢	« (٥) « أوراق مالية
٦	٢	« (٦) « تحويلية جارية
٧	٢	« (٧) « جارية محلية
٨	٢	« (٨) نصيب الحكومة فى فائض وأرباح هيئات وشركات القطاع العام والهيئات الاقتصادية
٩	٢	« (٩) عجز العمليات الجارية

الدليل الاحصائى بند	مجموعة	باب	بنود الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية
			مجموعة (١) ايرادات الخدمات
١	١	٢	بند ١ ـ خدمات زراعية
٢	١	٢	« ٢ ـ « النقل والمواصلات
٣	١	٢	« ٣ ـ « العدالة والأمن
٤	١	٢	« ٤ ـ الخدمات التعليمية
٥	١	٢	« ٥ ـ « الصحية
٦	١	٢	« ٦ ـ « السياحية والثقافية
٧	١	٢	« ٧ ـ « الدينية والاجتماعية
			مجموعة (٢) ايرادات ورسوم متنوعة
١	٢	٢	بند ١ ـ إيرادات مناجم ومحاجر
٢	٢	٢	« ٢ ـ « مبيعات
٣	٢	٢	« ٣ ـ « الاملاك الاميرية
٤	٢	٢	« ٤ ـ « تأدية خدمات
٥	٢	٢	« ٥ ـ رسوم قيد وتسجيل ورقابة واشراف
٦	٢	٢	« ٦ ـ إيرادات أخرى متنوعة

الدليل الاحصائى			بنود الباب الثانى الجهاز الادارى - الحكم المحلى - الهيئات الخدمية
بند	مجموعة	باب	
			مجموعة (٣) ايرادات النشاط الجارى
١	٣	٢	بند ١ — الانتاج
٢	٣	٢	« ٢ — البضائع بغرض البيع
٣	٣	٢	« ٣ — إيرادات أخرى متنوعة
			مجموعة (٤) اعانات
١	٤	٢	بند ١ — إعانة إنتاج
٢	٤	٢	« ٢ — « تصدير
٣	٤	٢	« ٣ — « أخرى
			مجموعة (٥) ايرادات اوراق مالية
١	٥	٢	بند ١ — أرباح الأوراق المالية
٢	٥	٢	« ٢ — فوائد السندات
٣	٥	٢	« ٣ — أخرى
			مجموعة (٦) ايرادات تحويلية جارية
١	٦	٢	بند ١ — الإيجار
٢	٦	٢	« ٢ — تعويضات وغرامات
٣	٦	٢	« ٣ — معونات ومنح جارية
٤	٦	٢	« ٤ — فوائد القروض
٥	٦	٢	« ٥ — « دائنة
٦	٦	٢	« ٦ — ايرادات متنوعة أخرى

الدليل الاحصائى			بنود الباب الثانى الجهاز الادارى - الحكم المحلى - الهيئات الخدمية
بند	مجموعة	باب	
			مجموعة (٧) ايرادات جارية محلية
١	٧	٢	بند ١ — إيرادات المرافق التى تديرها المجالس المحلية
٢	٧	٢	« ٢ — « مديريات الخدمات
٣	٧	٢	« ٣ — « ورسوم ذات صفة محلية
٤	٧	٢	« ٤ — « المشروعات الإنتاجية
٥	٧	٢	« ٥ — « المحاجر
٦	٧	٢	« ٦ — « متنوعة
٧	٧	٢	« ٧ — موارد أنشطة محلية أخرى
			مجموعة (٨) نصيب الحكومة فى فائض وارباح هيئات وشركات القطاع العام والهيئات الاقتصادية
١	٨	٢	بند ١ — فائض الهيئات الاقتصادية
٢	٨	٢	« ٢ — فائض البنك المركزى
٣	٨	٢	« ٣ — فائض هيئات القطاع العام
٤	٨	٢	« ٤ — أرباح شركات القطاع العام
			مجموعة (٩) عجز العمليات الجارية
١	٩	٢	بند ١ — إعانة خدمات سيادية

أنواع الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الإحصائي باب	مجموعة	بند	ع
مجموعة (١) ايرادات الخدمات				
بند ١ ـ الخدمات الزراعية :	٢	١	١	٠
نوع ١ ـ رسوم المحجر الزراعى	٢	١	١	١
« ٢ ـ ايرادات مشروعات الميكنة الزراعية	٢	١	١	٢
« ٣ ـ رسوم حجر على المواشى والجلود	٢	١	١	٣
بند ٢ ـ خدمات النقل والمواصلات :	٢	١	٢	٠
نوع ١ ـ رسوم الموانى والمنائر :	٢	١	٢	١
(أ) رسوم المنائر				
(ب) مقابل الانتفاع بأراضى الاسكندرية وموانى البحر المتوسط				
(ج) إيرادات متنوعة				
« ٢ ـ رسوم صيانة الطرق	٢	١	٢	٢
« ٣ ـ « تراخيص الوحدات المائية	٢	١	٢	٣
« ٤ ـ « فحص « «	٢	١	٢	٤
« ٥ ـ « الرسو على المراسى	٢	١	٢	٥

أنواع الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الإحصائي باب	مجموعة	بند	نوع
(تابع) مجموعة (١) ايرادات الخدمات				
بند ٣ ـ خدمات العدالة والأمن :	٢	١	٣	٠
نوع ١ ـ رسوم نقل الملكية :	٢	١	٣	١
(أ) رسوم نسبية على التصرف فى الحقوق العينية الأصلية				
(ب) « « « « « « التبعية وتجديدها				
(ج) « « « التصرفات والموضوعات المتنوعة والمحررات غير واجبة الشهر				
(د) الرسم الثابت على المحررات الخاصة بالحالة المدنية ورسوم مقررة متنوعة				
(هـ) رسوم حفظ				
(و) « تصوير				
(ز) رسم طلبات شهر				
(ح) « انتقال				
(ط) ورق خصوصى للعقود				
« ٢ ـ رسوم قضائية وغرامات (المحاكم) :	٢	١	٣	٢
(ا) قسم المواد المدنية				
(ب) « « الجنائية				
(ج) الأحوال الشخصية للمصريين (ولاية على النفس)				
(د) محاكم الأحوال الشخصية (ولاية على المال)				
(هـ) رسم ثابت على أعمال التنفيذ				
(و) إيرادات مجلس الدولة				
(ز) غرامات عن مخالفات لوائح الترع وجسور النيل				

انواع الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الإحصائى			
	باب	مجموعة	بند	نوع
(تابع) مجموعة (١) ايرادات الخدمات				
(تابع) بند ٣ ـ خدمات العدالة والأمن :	٢	١	٣	٠
نوع ٣ ـ رسوم على جوازات السفر	٢	١	٣	٣
» ٤ ـ » على الإجراءات القنصلية	٢	١	٣	٤
» ٥ ـ » تحقيق الشخصية	٢	١	٣	٥
» ٦ ـ » الترخيص فى العمل للأجانب	٢	١	٣	٦
» ٧ ـ إيرادات أشغال المسجونين	٢	١	٣	٧
بند ٤ ـ الخدمات التعليمية :	٢	١	٤	٠
نوع ١ ـ رسوم دراسية وانتساب	٢	١	٤	١
» ٢ ـ مبيعات الكتب الدراسية والعلمية والمعرية	٢	١	٤	٢
» ٣ ـ إيرادات الامتحانات	٢	١	٤	٣
» ٤ ـ رسم قيد الطلبة الدارسين فى الخارج	٢	١	٤	٤
» ٥ ـ المقرر تحصيله من أصحاب الأعمال التجارية والصناعية لمكافحة الامية	٢	١	٤	٥
» ٦ ـ إيرادات تغذية ورسوم اقامة بالمدن الجامعية	٢	١	٤	٦
» ٧ ـ الرسوم الإضافية بالكليات والمعاهد العليا	٢	١	٤	٧
بند ٥ ـ الخدمات الصحية	٢	١	٥	٠
نوع ١ ـ رسوم الحجر الصحى	٢	١	٥	١
» ٢ ـ إيرادات مراكز التأهيل	٢	١	٥	٢
» ٣ ـ رسوم فحص طبي للمسافرين للعلاج فى الخارج	٢	١	٥	٣
» ٤ ـ المحصل من بيع الأجهزة والأطراف الصناعية	٢	١	٥	٤

انواع الباب الثانى الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الإحصائى			
	باب	مجموعة	بند	نوع
(تابع) مجموعة (١) ايرادات الخدمات				
بند ٦ ـ الخدمات السياحية والثقافية	٢	١	٦	٠
نوع ١ ـ رسوم المتاحف	٢	١	٦	١
» ٢ ـ إيرادات استغلال المناطق السياحية	٢	١	٦	٢
» ٣ ـ » مبيعات الكتيبات الثقافية والصور والنماذج الأثرية	٢	١	٦	٣
بند ٧ ـ الخدمات الدينية والاجتماعية :	٢	١	٧	٠
نوع ١ ـ إيرادات الأوقاف	٢	١	٧	١
» ٢ ـ » الأزهر	٢	١	٧	٢
» ٣ ـ إيرادات مبيعات المجلس الأعلى للشئون الإسلامية	٢	١	٧	٣

أنواع الباب الثانى الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية	الدليل الإحصائى باب	مجموعة	بند	نوع
مجموعة (٢) ايرادات ورسوم متنوعة				
بند ٢ – مبيعات :	٢	٢	٢	٠
نوع ١ – المحصل من ثمن ملابس	٢	٢	٢	١
« ٢ – مبيعات أخرى	٢	٢	٢	٢
بند ٣ – إيرادات الأملاك الاميرية :	٢	٢	٣	٠
نوع ١ – إيجارات أراضى ومساكن :	٢	٢	٣	١
(أ) إيجارات المنافع العامة				
(ب) « أراضى الجزائر				
(ج) « « الحكومة				
(د) « مساكن الحكومة				
« ٢ – إيرادات حدائق وبساتين :	٢	٢	٣	٢
(أ) متحصلات الجناين والأملاك الأخرى				
(ب) إيرادات البساتين				
« ٣ – إيرادات حاصلات زراعية :	٢	٢	٣	٣
(أ) حاصلات المجموعات الزراعية				
نوع ٤ – إيرادات أخرى :	٢	٢	٣	٤
(أ) إيرادات كليات الزراعة والمعاهد الزراعية العليا				
(ب) « الاراضى المشتراة صيانة للثروة العقارية				
(ج) « مقابل مصاريف إدارية				
(د) « التفاتيش				

أنواع الباب الثانى الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية	الدليل الإحصائى باب	مجموعة	بند	نوع
(تابع) مجموعة (٢) ايرادات ورسوم متنوعة				
بند ٤ – إيرادات تأدية خدمات :	٢	٢	٤	٠
نوع ١ – المحصل مقابل تأدية خدمات	٢	٢	٤	١
« ٢ – تكاليف الخفراء الخصوصيين	٢	٢	٤	٢
« ٣ – المتحصل من مصاريف إدارية عن أعمال بعض المصالح لصالح الأخرى	٢	٢	٤	٣
« ٤ – إيرادات البرامج التدريبية	٢	٢	٤	٤
بند ٥ – رسوم قيد وتسجيل ورقابة وإشراف :	٢	٢	٥	٠
نوع ١ – رسوم قيد ومستخرجات السجل التجارى والعلامات والبيانات التجارية	٢	٢	٥	١
نوع ٢ – رسوم براءات الاختراعات	٢	٢	٥	٢
« ٣ – « رخص الوابورات البخارية	٢	٢	٥	٣
« ٤ – « إيرادات قسم المكاييل والموازين	٢	٢	٥	٤
« ٥ – « دمغ المصوغات	٢	٢	٥	٥
« ٦ – « قيد المحاسبين والمراجعين	٢	٢	٥	٦
« ٧ – رسوم تسجيل المستحضرات الطبية والتفتيش على المنشآت الصيدلية	٢	٢	٥	٧
« ٨ – رسوم رقابة	٢	٢	٥	٨
« ٩ – « تحليل	٢	٢	٥	٩
« ١٠ – « المزادات	٢	٢	٥	١٠
« ١١ – « نشر ميزانيات الشركات المساهمة فى مجلة مصلحة الشركات	٢	٢	٥	١١
« ١٢ – « قيد بمكاتب التمثيل ورسوم نظير صور محاضر الجمعيات العمومية ومبيعات صحيفة الشركات	٢	٢	٥	١٢
« ١٣ – « أخرى	٢	٢	٥	١٣

الدليل الإحصائى				أنواع الباب الثانى
نوع	بند	مجموعة	باب	الجهاز الادارى — الحكم المحلى — الهيئات الخدمية
				(تابع) مجموعة (٢) ايرادات ورسوم متنوعة
.	٦	٢	٢	بند ٦ — إيرادات أخرى متنوعة :
١	٦	٢	٢	نوع ١ — حصيلة الاموال المستردة
٢	٦	٢	٢	« ٢ — المحصل من مصاريف رد الشيء لأصله
٣	٦	٢	٢	« ٣ — « « عمولة توزيع طوابع النقابات
٤	٦	٢	٢	« ٤ — « « متأخرات إيرادات المحطات الكهربائية
٥	٦	٢	٢	« ٥ — إيرادات غير متكررة
٦	٦	٢	٢	« ٦ — أرباح عملية تشغيل العملة التذكارية
٧	٦	٢	٢	« ٧ — المعونات العينية الخارجية للمجلس الأعلى لتنظيم الأسرة
٨	٦	٢	٢	« ٨ — إيرادات النقد المصادر
٩	٦	٢	٢	« ٩ — فائض درجات المجندين
١٠	٦	٢	٢	« ١٠ — رصيد صندوق موازنة الأسعار بوزارة التموين
١١	٦	٢	٢	« ١١ — حصيلة صندوق الغرامات والجزاءات
١٢	٦	٢	٢	« ١٢ — فائض اللجنة العامة للمساعدات الخارجية الأجنبية
١٣	٦	٢	٢	« ١٣ — حصيلة المصروفات الإدارية :
				(أ) بموافقات استيرادية
				(ب) بدون موافقات استيرادية
١٤	٦	٢	٢	« ١٤ — إيرادات ورسوم مختلفة

الدليل الإحصائى				أنواع الباب الثانى
نوع	بند	مجموعة	باب	الجهاز الادارى — الحكم المحلى — الهيئات الخدمية
				مجموعة (٣) ايرادات النشاط الجارى
.	١	٣	٢	بند ١ — الإنتاج :
١	١	٣	٢	نوع ١ — مبيعات من إنتاج تام
٢	١	٣	٢	« ٢ — مشغولات داخلية تامة بالتكلفة
٣	١	٣	٢	« ٣ — إيرادات تشغيل للغير
٤	١	٣	٢	« ٤ — خدمات مباعة
.	٢	٣	٢	بند ٢ — البضائع بغرض البيع :
١	٢	٣	٢	نوع ١ — المبيعات من بضائع مشتراة بغرض البيع
				مجموعة (٥) ايرادات اوراق مالية
.	٢	٥	٢	بند ٢ — فوائد السندات :
١	٢	٥	٢	نوع ١ — مايقابل فوائد سندات حملة الاسهم المؤممة
٢	٢	٥	٢	« ٢ — مقابل الأوراق المالية التى آلت للدولة من رعايا دول أجنبية
				مجموعة (٦) ايرادات تحويلية جارية
.	٢	٦	٢	بند ٢ — تعويضات وغرامات
١	٢	٦	٢	نوع ١ — تعويضات
٢	٢	٦	٢	« ٢ — غرامات
.	٣	٦	٢	بند ٣ — معونات ومنح جارية :
١	٣	٦	٢	نوع ١ — محلية
٢	٣	٦	٢	« ٢ — خارجية
.	٤	٦	٢	بند ٤ — فوائد القروض
١	٤	٦	٢	نوع ١ — فوائد محصلة من الموازنات
٢	٤	٦	٢	« ٢ — فوائد أخرى

نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الثانى الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية
				مجموعة (٧) إيرادات جارية محلية
٠	١	٧	٢	بند ١ – إيرادات المرافق التى تديرها المجالس المحلية :
١	١	٧	٢	نوع ١ – إيرادات المياه
٢	١	٧	٢	« ٢ – « المجارى العمومية
٣	١	٧	٢	« ٣ – « الأعمال الصحية
٠	٢	٧	٢	بند ٢ – إيرادات مديريات الخدمات :
١	٢	٧	٢	نوع ١ – الايرادات المحلية لمديريات التربية والتعليم بالمحافظات
٢	٢	٧	٢	« ٢ – « « « الشئون الصحية «
٣	٢	٧	٢	« ٣ – « « « الاسكان والتعمير «
٤	٢	٧	٢	« ٤ – « « « الشئون الاجتماعية «
٥	٢	٧	٢	« ٥ – « « « التموين «
٦	٢	٧	٢	« ٦ – « « « الزراعة «
٧	٢	٧	٢	« ٧ – « « « القوى العاملة «
٨	٢	٧	٢	« ٨ – « « « الطرق والنقل «
٩	٢	٧	٢	« ٩ – « « « الشباب والرياضة «
١٠	٢	٧	٢	« ١٠ – « « « الطب البيطرى «
١١	٢	٧	٢	« ١١ – « « « الضرائب العقارية «

نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الثانى الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية
				(تابع) **مجموعة (٧) ايرادات جارية محلية**
٠	٣	٧	٢	بند ٣ – إيرادات ورسوم ذات صفة محلية :
١	٣	٧	٢	نوع ١ – رسوم على المحال التجارية
٢	٣	٧	٢	« ٢ – « الأندية والروابط والاتحادات والهيئات الخاصة
٣	٣	٧	٢	« ٣ – « المحال الصناعية والنشاط الحرفى
٤	٣	٧	٢	« ٤ – « العربات والدراجات وحيوانات الجر والكلاب
٥	٣	٧	٢	« ٥ – « المراكب التجارية ومراكب الصيد والنزهة والمعادى والعائمات
٦	٣	٧	٢	« ٦ – « ذبيح
٧	٣	٧	٢	« ٧ – « الانتفاع أو استغلال الشواطىء والسواحل
٨	٣	٧	٢	« ٨ – « تنظيم وإشغال الطرق
٩	٣	٧	٢	« ٩ – « الحدائق العامة
١٠	٣	٧	٢	« ١٠ – « إضافية على مبيعات البنزين
١١	٣	٧	٢	« ١١ – « « نزلاء الفنادق
١٢	٣	٧	٢	« ١٢ – « على مستخرجات قيد المواليد والإجراءات الصحية
١٣	٣	٧	٢	« ١٣ – « رخص الصيد وحمل السلاح
١٤	٣	٧	٢	« ١٤ – « « المحاجر والمناجم
١٥	٣	٧	٢	« ١٥ – « مقابل تحسين للعقارات التى انتفعت من المشروعات
١٦	٣	٧	٢	« ١٦ – « الإيجار على شاغلى العقارات المبنية
١٧	٣	٧	٢	« ١٧ – « على الشون ومخازن المياه
١٨	٣	٧	٢	« ١٨ – « « الأسواق المرخص فى إدارتها للأفراد والشركات
١٩	٣	٧	٢	« ١٩ – « استهلاك الكهرباء والمياه
٢٠	٣	٧	٢	« ٢٠ – « أخرى متنوعة

نوع	بند	مجموعة	باب	بنود الباب الثانى الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية
				(تابع) مجموعة (٧) ايرادات جارية محلية
٠	٦	٧	٢	بند ٦ — إيرادات متنوعة :
١	٦	٧	٢	نوع ١ — إيرادات الأسواق
٢	٦	٧	٢	« ٢ — « غرامة مبانى
٣	٦	٧	٢	« ٣ — « أخرى متنوعة
				— المحصل من بنك التسليف مقابل تأدية خدمات
٠	٧	٧	٢	بند ٧ — موارد أنشطة محلية أخرى :
١	٧	٧	٢	نوع ١ — م/ الخدمات والتنمية
٢	٧	٧	٢	« ٢ — م/ صناديق النظافة
٣	٧	٧	٢	« ٣ — م/ مشروعات الإسكان
				مجموعة (٨) نصيب الحكومة فى فائض وارباح هيئات وشركات القطاع العام والهيئات الاقتصادية
٠	٤	٨	٢	بند ٤ — أرباح شركات القطاع العام:
١	٤	٨	٢	نوع ١ — نصيب الحكومة فى أرباح شركات القطاع العام
٢	٤	٨	٢	« ٢ — مقابل الاشراف والإدارة لشركات القطاع العام

التقسيم النمطى للموازنة العامة للدولة

الباب الثالث

الايرادات الراسمالية المتنوعة

(الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية)

على مستوى المجموعات الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الإحصائي	
	باب	مجموعة
مجموعة (١) التمويل الذاتى	٣	١
« (٢) إيرادات تحويلية رأسمالية	٣	٢
« (٣) إعانة خدمات سيادية رأسمالية	٣	٣

على مستوى والبند والنوع الجهاز الادارى ـ الحكم المحلى ـ الهيئات الخدمية	الدليل الإحصائي			
	باب	مجموعة	بند	نوع
مجموعة (١) التمويل الذاتى				
بند ١ — مايقابل ماسبق سداده من دفعات مقدمة خاصة بالاستثمار	٣	١	١	٠
« ٢ — تكلفة أصول مباعة :	٣	١	٢	٠
نوع ١ — مبيعات من المخازن	٣	١	٢	١
« ٢ — مبيع أراضى	٣	١	٢	٢
« ٣ — مبيعات أصول ثابتة أخرى	٣	١	٢	٣
بند ٣ — مقابل المشاركة فى استثمارات القطاع العام	٣	١	٣	٠
« ٤ — موارد أخرى للتمويل الذاتى :	٣	١	٤	٠
نوع ١ — حسابات مشروعات الإسكان بالمحليات	٣	١	٤	١
« ٢ — أخرى	٣	١	٤	٢
مجموعة (٢) ايرادات تحويلية راسمالية				
بند ١ — إيرادات من مصادر متنوعة :	٣	٢	١	٠
نوع ١ — أقساط محصلة من الموازنات	٣	٢	١	١
« ٢ — المحصل من أقساط القروض المستحقة على الغير	٣	٢	١	٢
(أ) أقساط تعويضات تتحملها ميزانية الدين العام عن الحراسة العامة				
(ب) « استهلاك السلف الممنوحة للمجالس المحلية				
(جـ) « تمليك السيارات الحكومية				
(د) « « مساكن				
(هـ) المحصل من الهيئات العامة				
(و) ثمن بيع المبانى والأراضى الفضاء المعدة للبناء				
(ز) أخرى .				
« ٣ — مايقابل اكتتاب القطاع الخاص فى أسهم القطاع العام	٣	٢	١	٣
« ٤ — أخرى	٣	٢	١	٤
بند ٢ — معونات ومنح رأسمالية :	٣	٢	٢	٠
نوع ١ — محلية	٣	٢	٢	١
« ٢ — خارجية	٣	٢	٢	٢

التقسيم النمطى للموازنة العامة للدولة

الباب الرابع

القروض والتسهيلات الائتمانية

(الجهاز الادارى — الحكم المحلى — الهيئات الخدمية)

الدليل الإحصائي			على مستوى المجموعة والبند
بند	مجموعة	باب	الجهاز الادارى – الحكم المحلى – الهيئات الخدمية
			مجموعة (١) قروض محلية
١	١	٤	بند ١ – من بنك الاستثمار القومى
٢	١	٤	« ٢ – من مصادر أخرى
			مجموعة (٢) قروض خارجية
١	٢	٤	بند ١ – الموارد الخارجية المتاحة
٢	٢	٤	« ٢ – أخرى
			مجموعة (٣) تسهيلات ائتمانية
١	٣	٤	بند ١ – تسهيلات ائتمانية باتفاقيات دفع
٢	٣	٤	« ٢ – « « بالعملات الحرة

الجزء الثانى

التقسيم النمطى للأجهزة الاقتصادية

(هيئات عامة اقتصادية – هيئات قطاع عام – وحدات اقتصادية)

الصورة العامة لموازنة الأجهزة الاقتصادية

(أ) الموازنة الجارية

الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام ـ الوحدات الاقتصادية

الاستخدامات	الإيرادات
باب ١ ـ الأجور :	**باب ١ ـ الإيرادات السيادية**
مجموعة (١) أجور وبدلات ومزايا نقدية	
« (٢) مزايا عينية	
« (٣) « تأمينية	
باب ٢ ـ النفقات الجارية والتحويلات الجارية :	**باب ٢ ـ الإيرادات الجارية والتحويلات الجارية**
مجموعة (١) المستلزمات السلعية	مجموعة (١) إيرادات الخدمات
« (٢) المستلزمات الخدمية	« (٢) « ورسوم متنوعة
« (٣) المشتريات بغرض البيع	« (٣) « النشاط الجارى
« (٤) التحويلات الجارية	« (٤) إعانات
« (٥) « « التخصيصية	« (٥) إيرادات أوراق مالية
« (٦) فائض العمليات الجارية	« (٦) « تحويلية جارية
	« (٩) عجز العمليات الجارية

(ب) الموازنة الراسمالية

الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام ـ الوحدات الاقتصادية

الاستخدامات	الإيرادات
باب ٣ ـ الاستخدامات الاستثمارية :	**باب ٣ ـ الإيرادات الراسمالية المتنوعة :**
١ ـ مشروعات الخطة	مجموعة (١) التمويل الذاتى
٢ ـ أصول ثابتة أخرى	« (٢) إيرادات تحويلية رأسمالية
	« (٤) تمويل استثمارات الشركات
باب ٤ ـ التحويلات الراسمالية	**باب ٤ ـ القروض والتسهيلات الائتمانية**
	مجموعة (١) قروض محلية
	« (٢) قروض خارجية
	« (٣) تسهيلات ائتمانية

(التقسيم النمطى لموازنة الأجهزة الاقتصادية)

الباب الأول ـ الأجور

الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام ـ الوحدات الاقتصادية

الدليل الإحصائي بند	مجموعة	باب	بنود الباب الأول الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
			مجموعة (١) اجور وبدلات ومزايا نقدية
١	١	١	بند ١ ـ الوظائف الدائمة
٢	١	١	« ٢ ـ المكافآت الشاملة
٣	١	١	« ٣ ـ تكاليف المعارين وتحمل الموازنة بمرتباتهم
٤	١	١	« ٤ ـ « الاجازات الدراسية والمنح التدريبية
٥	١	١	« ٥ ـ المكافآت
٦	١	١	« ٦ ـ الرواتب والبدلات
٧	١	١	« ٧ ـ مزايا نقدية
			مجموعة (٢) مزايا عينية
١	٢	١	بند ١ ـ تكاليف أغذية للعاملين
٢	٢	١	« ٢ ـ « ملابس «
٣	٢	١	« ٣ ـ « العلاج الطبي «
٤	٢	١	« ٤ ـ « خدمات اجتماعية ورياضية للعاملين
٥	٢	١	« ٥ ـ مزايا عينية أخرى للعاملين
			مجموعة (٣) مزايا تامينية
١	٣	١	بند ١ ـ حصة الحكومة / الهيئة فى صناديق التأمين والمعاشات
٢	٣	١	« ٢ ـ « « « / « « صندوق التأمينات الاجتماعية
٣	٣	١	« ٣ ـ التأمين ضد المرض
٤	٣	١	« ٤ ـ التأمين ضد إصابات العمل

جدول الدرجات طبقا للقانون رقم ٤٨ لسنة ١٩٧٨

بنظام العاملين بالقطاع العام وتعديلاته

درجات الوظائف	الأجر السنوى	الربط التقديرى	نسبة الترقية بالاختيار	العلاوة السنوية
	جنيه	جنيه		جنيه
درجات الوظائف العليا :				
ممتازة	٢٦٠٣	٢٦٠٣		
عالية	١٦٨٠ ـ ٢٤٣٣	٢١٠٠	١٠٠٪	٧٥
مدير عام	١٥٠٠ ـ ٢٣٠٤	١٩٠٠	١٠٠٪	٧٢
الأولى	١١٤٠ ـ ٢٠٨٨	١٦٠٠	١٠٠٪	٦٠
الثانية	٨٤٠ ـ ١٩٠٨	١٤٠٠	٥٠٪	٤٨ ثم ٦٠ إبتداء من ٨٧٦
الثالثة	٥٧٦ ـ ١٦٠٨	١١٠٠	٢٥٪	٢٤ ثم ٣٦ ابتداء من ٤٨٠ ثم ٤٨ ابتداء من ٦٦٠
الرابعة	٤٥٦ ـ ١٢١٢	٨٠٠	٢٠٪	١٨ ثم ٢٤ ابتداء من ٣٦٠
الخامسة	٤٣٢ ـ ٩٢٤	٧٠٠	١٠٪	١٢ ثم ١٨ ابتداء من ٢٤٠
السادسة	٤٢٠ ـ ٧٤٤	٦٠٠	ـ	١٢ ثم ١٨ ابتداء من ٢٤٠

نوع	بند	مجموعة	باب	أنواع الباب الأول الهيئات العامة الاقتصادية – هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				(تابع المجموعة (١) اجور وبدلات ومزايا نقدية)
.	٢	١	١	بند ٢ — المكافآت الشاملة :
١	٢	١	١	نوع ١ — مكافآت الخبراء الوطنيين والأجانب :
				(أ) مكافآت خبراء وطنيين
				(ب) « « أجانب
٢	٢	١	١	نوع ٢ — مكافآت أطباء إمتياز
٣	٢	١	١	« ٣ — أجور الموسميين
٤	٢	١	١	« ٤ — مكافآت الصبية
.	٥	١	١	بند ٥ — المكافآت :
				(أ) تعويض ومكافآت للعاملين :
١	٥	١	١	نوع ١ — تعويض العاملين عن جهود غير عادية
٢	٥	١	١	« ٢ — المكافآت التشجيعية
٣	٥	١	١	« ٣ — تكاليف الحوافز للعاملين
				(ب) مكافآت من أعمال أخرى :
٤	٥	١	١	نوع ٤ — مكافآت تدريس وإشراف وامتحانات
٥	٥	١	١	« ٥ — « حضور جلسات ولجان
٦	٥	١	١	« ٦ — « طوارئ للعسكريين
٧	٥	١	١	« ٧ — « التدريب
٨	٥	١	١	« ٨ — « لمحو الأمية
٩	٥	١	١	« ٩ — « أخرى

نوع	بند	مجموعة	باب	أنواع الباب الأول الهيئات العامة الاقتصادية – هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				(تابع المجموعة (١) اجور وبدلات ومزايا نقدية)
.	٦	١	١	بند ٦ — رواتب وبدلات :
				(أ) رواتب التمثيل :
١	٦	١	١	نوع ١ — رواتب تمثيل للوظائف العليا
٢	٦	١	١	« ٢ — « « لموظفين فى الخارج
٣	٦	١	١	« ٣ — « « فنيين
				(ب) رواتب طبيعة عمل :
٤	٦	١	١	نوع ٤ — رواتب طبيعة عمل للأطباء
٥	٦	١	١	« ٥ — « تسجيل الأطباء المقيمين
٦	٦	١	١	« ٦ — « حرمان للصيادلة والحكيمات والمولدات والممرضات والزائرات الصحيات والمفتشات
٧	٦	١	١	« ٧ — « عدوى ووقاية من الأشعة
٨	٦	١	١	« ٨ — « التفرغ للمهندسين
٩	٦	١	١	« ٩ — « « للمحامين
١٠	٦	١	١	« ١٠ — « « لموظفين فنيين
١١	٦	١	١	« ١١ — « عسكرية
١٢	٦	١	١	« ١٢ — « طبيعة عمل
١٣	٦	١	١	« ١٣ — « تفتيش
١٤	٦	١	١	« ١٤ — « امتياز
١٥	٦	١	١	« ١٥ — راتب عماده ووكالة ورئاسة قسم
١٦	٦	١	١	« ١٦ — « صيارف وتحصيل وبدل عجز للصيارف
١٧	٦	١	١	« ١٧ — « اختزال
١٨	٦	١	١	« ١٨ — « خطر
١٩	٦	١	١	« ١٩ — « لمكافحة المخدرات
٢٠	٦	١	١	« ٢٠ — « سماعة للتليفون واللاسلكي
٢١	٦	١	١	« ٢١ — « غطاسة
٢٢	٦	١	١	« ٢٢ — « قيادة
٢٣	٦	١	١	« ٢٣ — « صناعة
٢٤	٦	١	١	« ٢٤ — رواتب مهنية وفنية أخرى

نوع	بند	مجموعة	الباب	أنواع الباب الأول الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				الدليل الاحصائى
				(تابع) مجموعة (١) اجور وبدلات ومزايا نقدية
٠	٦	١	١	(تابع)بند ٦ ـ رواتب وبدلات :
				(ج) رواتب إقامة :
٢٥	٦	١	١	نوع ٢٥ ـ راتب إقامة بالجهات النائية
٢٦	٦	١	١	« ٢٦ ـ « قرية للاخصائيين والحكيمات والباحثين الاجتماعيين
٢٧	٦	١	١	« ٢٧ ـ « سودان
٢٨	٦	١	١	« ٢٨ ـ « اغتراب
٢٩	٦	١	١	« ٢٩ ـ « مناخ
٣٠	٦	١	١	« ٣٠ ـ « بدل سكن فى الداخل والخارج
				(د) رواتب وبدلات مختلفة :
٣١	٦	١	١	نوع ٣١ ـ « ماجستير ودكتوراه
٣٢	٦	١	١	« ٣٢ ـ « بحث
٣٣	٦	١	١	« ٣٣ ـ « أستقبال وضيافة
٣٤	٦	١	١	« ٣٤ ـ « مراسلة
٣٥	٦	١	١	« ٣٥ ـ « بدل أغذية
٣٦	٦	١	١	« ٣٦ ـ « ملابس
٣٧	٦	١	١	« ٣٧ ـ « انتقال نقدى ثابت (نظير عدم تخصيص سيارات ركوب حكومية)
٣٨	٦	١	١	« ٣٨ ـ « قضاء
٣٩	٦	١	١	« ٣٩ ـ « جامعة
٤٠	٦	١	١	« ٤٠ ـ « يخص العلاقات الثقافية والتعاون الخارجى
٤١	٦	١	١	« ٤١ ـ « وبدلات مختلفة أخرى
٠	٧	١	١	بند ٧ ـ مزايا نقدية
١	٧	١	١	نوع ١ ـ إعانة غلاء معيشة
٢	٧	١	١	« ٢ ـ علاوة إجتماعية
٣	٧	١	١	« ٣ ـ « « إضافية
٤	٧	١	١	« ٤ ـ تكاليف تعويض العاملات بما يعادل ٢٥ ./ من المرتب الشهرى
٥	٧	١	١	« ٥ ـ مزايا نقدية أخرى

نوع	بند	مجموعة	باب	أنواع الباب الأول الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				الدليل الإحصائى
				مجموعة (٣) مزايا تأمينية
٠	١	٣	١	بند ١ ـ حصة الحكومة / الهيئة فى صناديق التأمين والمعاشات :
١	١	٣	١	نوع ١ ـ التأمين ضد الشيخوخة والعجز والوفاة
٢	١	٣	١	« ٢ ـ حصة الحكومة فى اشتراكات نظام المكافأة
٣	١	٣	١	« ٣ ـ اشتراكات المدة السابقة
٤	١	٣	١	« ٤ ـ تكاليف مساهمة الحكومة فى التأمين على العاملات فى أجازة لرعاية أطفالهن
٠	٢	٣	١	بند ٢ ـ حصة الحكومة / الهيئة فى صندوق التأمينات الاجتماعية
١	٢	٣	١	نوع ١ ـ التأمين ضد الشيخوخة والعجز والوفاة
٢	٢	٣	١	« ٢ ـ حصة الحكومة فى اشتراكات نظام المكافأة
٣	٢	٣	١	« ٣ ـ اشتراكات المدة السابقة
٤	٢	٣	١	« ٤ ـ تكاليف مساهمة الحكومة فى التأمين على العاملات فى أجازة لرعاية أطفالهن
٥	٢	٣	١	« ٥ ـ التأمين ضد البطالة

التقسيم النمطي لموازنة الاجهزة الاقتصادية

الباب الثاني

النفقات الجارية والتحويلات الجارية

الهيئات العامة الاقتصادية - هيئات القطاع العام - الوحدات الاقتصادية

الدليل الاحصائى — بند	مجموعة	باب	بنود الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
			مجموعة (١) المستلزمات السلعية
١	١	٢	بند ١ — خامات
٢	١	٢	« ٢ — وقود وزيوت وقوى محركة للتشغيل
٣	١	٢	« ٣ — وقود وزيوت لسيارات الركوب
٤	١	٢	« ٤ — قطع غيار ومهمات
٥	١	٢	« ٥ — مواد تعبئة وتغليف
٦	١	٢	« ٦ — أدوات كتابية وكتب
٧	١	٢	« ٧ — مياه وإنارة
			مجموعة (٢) المستلزمات الخدمية
١	٢	٢	بند ١ — نفقات صيانة
٢	٢	٢	« ٢ — « تشغيل لدى الغير ومقاولى الباطن
٣	٢	٢	« ٣ — خدمات أبحاث وتجارب
٤	٢	٢	« ٤ — نشر وإعلان ودعاية واستقبال
٥	٢	٢	« ٥ — نفقات طبع ودوريات وحقوق تأليف
٦	٢	٢	« ٦ — نقل وانتقالات عامة ومواصلات
٧	٢	٢	« ٧ — إيجار معدات ووسائل نقل
٨	٢	٢	« ٨ — اشتراكات وضرائب ورسوم أجنبية
٩	٢	٢	« ٩ — تكاليف العلاقات الثقافية والتعاون الخارجى
١٠	٢	٢	« ١٠ — نفقات خدمية لغير العاملين ومواطنى جمهورية مصر
١١	٢	٢	« ١١ — تكاليف البرامج التدريبية
١٢	٢	٢	« ١٢ — نفقات غير منظورة وسرية
١٣	٢	٢	« ١٣ — « خدمية متنوعة
١٤	٢	٢	« ١٤ — تكاليف خدمات المصالح
			مجموعة (٣) المشتريات بغرض البيع
١	٣	٢	بند ١ — محلية
٢	٣	٢	« ٢ — خارجية

الدليل الاحصائى — بند	مجموعة	باب	بنود الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
			مجموعة (٤) التحويلات الجارية
١	٤	٢	بند ١ — ضرائب ورسوم
٢	٤	٢	« ٢ — الإيجار
٣	٤	٢	« ٣ — فوائد محلية
٤	٤	٢	« ٤ — « خارجية
٥	٤	٢	« ٥ — تحويلات جارية أخرى
٦	٤	٢	« ٦ — الإهلاك
٧	٤	٢	« ٧ — فوائد سندات حملة الأسهم
٨	٤	٢	« ٨ — فرق فوائد محتسبة
٩	٤	٢	« ٩ — « إيجار محتسب
١٠	٤	٢	« ١٠ — « تقييم التغير فى المخزون
			مجموعة (٥) التحويلات الجارية التخصيصية
١	٥	٢	بند ١ — تبرعات
٢	٥	٢	« ٢ — إعانات للغير
٣	٥	٢	« ٣ — تعويضات وغرامات
٤	٥	٢	« ٤ — ضرائب عقارية
٥	٥	٢	« ٥ — تحويلات تخصيصية أخرى
٦	٥	٢	« ٦ — ديون معدومة
٧	٥	٢	« ٧ — مخصصات بخلاف الإهلاك
٨	٥	٢	« ٨ — خسائر رأسمالية
٩	٥	٢	« ٩ — مصروفات سنوات سابقة

بند	مجموعة	باب	بنود الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية – هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
			مجموعة (٦) فائض العمليات الجارية
١	٦	٢	بند ١ – حصة بنك ناصر الاجتماعى
٢	٦	٢	« ٢ – ضرائب دخلية
			(الفائض المحتجز)
٣	٦	٢	بند ٣ – احتياطى قانونى
٤	٦	٢	« ٤ – « شراء سندات حكومية
٥	٦	٢	« ٥ – « تمويل المشروعات الاستثمارية والتجديدات والتوسعات
٦	٦	٢	« ٦ – « عام
٧	٦	٢	« ٧ – « سداد القروض والمساهمة
٨	٦	٢	« ٨ – « ارتفاع أسعار الأصول
٩	٦	٢	« ٩ – إحتياطيات أخرى
١٠	٦	٢	« ١٠ – فائض مرحل
١١	٦	٢	« ١١ – ٠ر٥ ٪ للنشاط الرياضى
			(الفائض الموزع)
١٢	٦	٢	بند ١٢ – حصة العاملين فى الأرباح
١٣	٦	٢	« ١٣ – « الهيئة
١٤	٦	٢	« ١٤ – « المساهمين
١٥	٦	٢	« ١٥ – الحصة نظير الإدارة والإشراف
١٦	٦	٢	« ١٦ – فائض الحكومة

نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية – هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				مجموعة (١) المستلزمات السلعية
٠	١	١	٢	بند ١ – خامات :
١	١	١	٢	نوع ١ – خامات رئيسية
٢	١	١	٢	« ٢ – « مساعدة
٠	٢	١	٢	بند ٢ – وقود وزيوت وقوى محركة للتشغيل :
١	٢	١	٢	نوع ١ – فحومات
٢	٢	١	٢	« ٢ – مواد بترولية : (بوتاجاز ، بنزين ، كيروسين ، سولار ، ديزل ، مازوت)
٣	٢	١	٢	« ٣ – مواد تزييت وتشحيم
٤	٢	١	٢	« ٤ – كهرباء
٥	٢	١	٢	« ٥ – غاز
٠	٣	١	٢	بند ٣ – وقود وزيوت لسيارات الركوب
١	٣	١	٢	نوع ١ – مواد بترولية
٢	٣	١	٢	« ٢ – « تزييت وتشحيم
٠	٤	١	٢	بند ٤ – قطع غيار ومهمات :
١	٤	١	٢	نوع ١ – قطع غيار ومواد للصيانة
٢	٤	١	٢	« ٢ – مواد ومهمات متنوعة
٠	٥	١	٢	بند ٥ – مواد تعبئة وتغليف :
١	٥	١	٢	نوع ١ – مواد تعبئة وتغليف مستهلكة
٢	٥	١	٢	« ٢ – « « « متداولة
٠	٦	١	٢	بند ٦ – أدوات كتابية وكتب :
١	٦	١	٢	نوع ١ – أدوات كتابية
٢	٦	١	٢	« ٢ – كتب ومجلات ووثائق أخرى للمكتبات
٣	٦	١	٢	« ٣ – كراسات ودفاتر
٤	٦	١	٢	« ٤ – مطبوعات أخرى
٠	٧	١	٢	بند ٧ – مياه وإنارة :
١	٧	١	٢	نوع ١ – مياه
٢	٧	١	٢	« ٢ – إنارة

الدليل الإحصائى نوع	بند	مجموعة	باب	أنواع الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				مجموعة (٢) المستلزمات الخدمية
٠	١	٢	٢	بند ١ — نفقات صيانة :
١	١	٢	٢	نوع ١ — صيانة وتطهير لوسائل الرى والصرف
٢	١	٢	٢	« ٢ — « وترميم مبانى وإنشاءات وأعمال صغيرة للمبانى
٣	١	٢	٢	« ٣ — « مرافق وشبكات
٤	١	٢	٢	« ٤ — « طرق وجسور وكبارى
٥	١	٢	٢	« ٥ — « آلات ومعدات
٦	١	٢	٢	« ٦ — « وسائل نقل
٧	١	٢	٢	« ٧ — « أثاث ومعدات مكاتب
٨	١	٢	٢	« ٨ — « أخرى
٠	٢	٢	٢	بند ٢ — نفقات تشغيل لدى الغير ومقاولى الباطن
١	٢	٢	٢	نوع ١ — تشغيل لدى الغير
٢	٢	٢	٢	« ٢ — مقاولى الباطن
٠	٤	٢	٢	بند ٤ — نشر وإعلان ودعاية واستقبال
١	٤	٢	٢	نوع ١ — نفقات نشر وإعلان
٢	٤	٢	٢	« ٢ — « دعاية
٣	٤	٢	٢	« ٣ — « الحفلات والاستقبالات
٤	٤	٢	٢	« ٤ — « الزيارات الدولية وتكاليف الاشتراك فى المؤتمرات الدولية
٥	٤	٢	٢	« ٥ — « الشئون والعلاقات العامة
٠	٥	٢	٢	بند ٥ — نفقات طبع ودوريات وحقوق تأليف :
١	٥	٢	٢	نوع ١ — نفقات طبع
٢	٥	٢	٢	« ٢ — « اشتراكات فى مجلات وجرائد
٣	٥	٢	٢	« ٣ — « شراء حقوق المؤلفين
٤	٥	٢	٢	« ٤ — « تشجيع التأليف والمؤلفين
٥	٥	٢	٢	« ٥ — « إصدار كتب ومجلات ونشرات ثقافية

الدليل الإحصائى نوع	بند	مجموعة	باب	أنواع الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				(تابع) مجموعة (٢) المستلزمات الخدمية
٠	٦	٢	٢	بند ٦ — نقل وانتقالات عامة ومواصلات :
١	٦	٢	٢	نوع ١ — نقل مهمات بالسكة الحديد
٢	٦	٢	٢	« ٢ — انتقالات عامة للعاملين وغير العاملين بالسكة الحديد
٣	٦	٢	٢	« ٣ — نقل وانتقالات عامة بوسائل أخرى
٤	٦	٢	٢	« ٤ — بدل انتقال
٥	٦	٢	٢	« ٥ — تليفون
٦	٦	٢	٢	« ٦ — تلغراف
٧	٦	٢	٢	« ٧ — اشتراك تيكر
٨	٦	٢	٢	« ٨ — بريد
٩	٦	٢	٢	« ٩ — تيلكس
١٠	٦	٢	٢	« ١٠ — المقابل النقدى للعاملين بالمناطق النائية
٠	٧	٢	٢	بند ٧ — إيجار معدات ووسائل نقل :
١	٧	٢	٢	نوع ١ — إيجار آلات إحصائية وحاسبة
٢	٧	٢	٢	« ٢ — « آلات وماكينات
٣	٧	٢	٢	« ٣ — « خيام وكراسى
٤	٧	٢	٢	« ٤ — « وسائل النقل
٠	٨	٢	٢	بند ٨ — اشتراكات وضرائب ورسوم أجنبية :
١	٨	٢	٢	نوع ١ — اشتراكات فى هيئات محلية
٢	٨	٢	٢	« ٢ — « « دولية
٣	٨	٢	٢	« ٣ — ضرائب ورسوم مدفوعة لحكومات أجنبية
٠	٩	٢	٢	بند ٩ — تكاليف العلاقات الثقافية والتعاون الخارجى :
١	٩	٢	٢	نوع ١ — تكاليف تبادل البعثات والوفود مع الحكومات الأجنبية وتنفيذ المعاهدات الثقافية
٢	٩	٢	٢	« ٢ — تكاليف المكاتب والمراكز الثقافية ومكاتب البعثات
٣	٩	٢	٢	« ٣ — « نقل وانتقالات وبدل انتقال المعارين والمنتدبين بالخارج
٤	٩	٢	٢	« ٤ — « إصدار نشرات ثقافية ودعاية بالخارج
٥	٩	٢	٢	« ٥ — « إقامة معارض ومتاحف ومؤتمرات دولية فى الخارج

الدليل الاحصائى				انواع الباب الرابع الهيئات العامة الاقتصادية — هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
نوع	بند	مجموعة	باب	
				(تابع) مجموعة (٢) المستلزمات الخدمية
.	١٠	٢	٢	بند ١٠ — نفقات خدمية لغير العاملين ومواطنى جمهورية مصر :
١	١٠	٢	٢	نوع ١ — نفقات علاج مواطنى جمهورية مصر العربية
٢	١٠	٢	٢	« ٢ — « نشاط رياضى واجتماعى لغير العاملين
٣	١٠	٢	٢	« ٣ — « خدمات صحية لغير العاملين
٤	١٠	٢	٢	« ٤ — مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداة
٥	١٠	٢	٢	« ٥ — جوائز وأوسمة
.	١٢	٢	٢	بند ١٢ — نفقات غير منتظرة وسرية
١	١٢	٢	٢	نوع ١ — نفقات سرية
٢	١٢	٢	٢	« ٢ — « غير منتظرة
.	١٣	٢	٢	بند ١٣ — نفقات خدمية متنوعة :
١	١٣	٢	٢	نوع ١ — نفقات تأمين وعمولة
٢	١٣	٢	٢	« ٢ — « الأعياد والمواسم
٣	١٣	٢	٢	« ٣ — « تنفيذ الأحكام القضائية
٤	١٣	٢	٢	« ٤ — « إقامة معارض ومتاحف ومؤتمرات بالداخل
٥	١٣	٢	٢	« ٥ — « لجان التحكيم
٦	١٣	٢	٢	« ٦ — « دفن
٧	١٣	٢	٢	« ٧ — « محو الأمية
٨	١٣	٢	٢	« ٨ — « رسوم القيد بنقابة المحامين
٩	١٣	٢	٢	« ٩ — « خدمية أخرى متنوعة

الدليل الاحصائى				انواع الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية — هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
نوع	بند	مجموعة	باب	
				(تابع) مجموعة (٢) المستلزمات الخدمية
.	١٤	٢	٢	بند ١٤ — تكاليف خدمات المصالح :
١	١٤	٢	٢	نوع ١ — تكاليف خدمات وزارة الداخلية وقوة الحرس والعساكر والخفر والهجانة
٢	١٤	٢	٢	« ٢ — تكاليف خدمات فرقة المطافىء
٣	١٤	٢	٢	« ٣ — « « الجهاز المركزى للمحاسبات
٤	١٤	٢	٢	« ٤ — تكاليف خدمات النيابة الإدارية
٥	١٤	٢	٢	« ٥ — « « مجلس الدولة
٦	١٤	٢	٢	« ٦ — « « ديوان عام وزارة المالية (مديرو ورؤساء ووكلاء الحسابات)
٧	١٤	٢	٢	« ٧ — « « البلدية (نظير النظافة وصيانة الحدائق العامة)
٨	١٤	٢	٢	« ٨ — « الخدمات القانونية والمحاسبية
٩	١٤	٢	٢	« ٩ — « خدمات أخرى متنوعة

الدليل الاحصائى: نوع	بند	مجموعة	باب	أنواع الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				مجموعة (٤) التحويلات الجارية
.	٠	٤	٢	بند ١ ـ ضرائب ورسوم :
١	١	٤	٢	نوع ١ ـ الضرائب والرسوم الجمركية
٢	١	٤	٢	« ٢ ـ « على الاستهلاك
٣	١	٤	٢	« ٣ ـ رسوم وضرائب أخرى
.	٢	٤	٢	بند ٢ ـ الايجار :
١	٢	٤	٢	نوع ١ ـ أراضى فضاء
٢	٢	٤	٢	« ٢ ـ « للاستغلال
٣	٢	٤	٢	« ٣ ـ مبانى سكنية ومخازن وجراجات
.	٣	٤	٢	بند ٣ ـ فوائد محلية :
١	٣	٤	٢	نوع ١ ـ فوائد تسدد لبنك الاستثمار القومى
٢	٣	٤	٢	« ٢ ـ « « للخزانة العامة
٣	٣	٤	٢	« ٣ ـ « « للبنوك
٤	٣	٤	٢	« ٤ ـ « « لجهات أخرى
.	٦	٤	٢	بند ٦ ـ إهلاك :
١	٦	٤	٢	نوع ١ ـ اهلاك المبانى والانشاءات
٢	٦	٤	٢	« ٢ ـ « الآلات والمعدات
٣	٦	٤	٢	« ٣ ـ « وسائل النقل والانتقال
٤	٦	٤	٢	« ٤ ـ « عدد وأدوات
٥	٦	٤	٢	« ٥ ـ « أثاث ومعدات مكاتب
٦	٦	٤	٢	« ٦ ـ « الثروة المائية والحيوانية
٧	٦	٤	٢	« ٧ ـ نفقات إيرادية مؤجلة

الدليل الاحصائى: نوع	بند	مجموعة	باب	أنواع الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				مجموعة (٥) التحويلات الجارية التخصيصية
.	٢	٥	٢	بند ٢ ـ إعانات للغير
١	٢	٥	٢	نوع ١ ـ إعانات
٢	٢	٥	٢	« ٢ ـ معاشات
.	٣	٥	٢	بند ٣ ـ تعويضات وغرامات
١	٣	٥	٢	نوع ١ ـ تعويضات
٢	٣	٥	٢	« ٢ ـ غرامات
.	٤	٥	٢	بند ٤ ـ ضرائب عقارية :
١	٤	٥	٢	نوع ١ ـ ضرائب أطيان
٢	٤	٥	٢	« ٢ ـ ضريبة مبان
.	٩	٥	٢	بند ٩ ـ مصروفات سنوات سابقة :
١	٩	٥	٢	نوع ١ ـ أجور
٢	٩	٥	٢	« ٢ ـ نفقات جارية وتحويلات جارية
				مجموعة (٦) فائض العمليات الجارية **(الفائض الموزع)**
.	١٢	٦	٢	بند ١٢ ـ حصة العاملين فى الأرباح :
١	١٢	٦	٢	نوع ١ ـ ١٠٪ نقدا
٢	١٢	٦	٢	« ٢ ـ ١٠٪ خدمات مركزية
٣	١٢	٦	٢	« ٣ ـ ٥٪ « محلية

التقسيم النمطي لموازنة الأجهزة الاقتصادية

الباب الثالث ـ الاستخدامات الاستثمارية

الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام ـ الوحدات الاقتصادية

باب ٢ ـ الاستخدامات الاستثمارية

مشروعات الخطة (تقسم إلى بنود وفقا لقطاعات الخطة) :
(ا) للهيئة
(ب) للشركات

أصول ثابتة أخرى :
(ا) للهيئة
(ب) للشركات

قطاعات خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية

بند	بيان القطاعات
١	قطاع الزراعة والرى
٢	« الصناعة والبترول والثروة المعدنية
٣	« الكهرباء والطاقة
٤	« النقل والمواصلات
٥	« التموين والتجارة الداخلية
٦	« المال والاقتصاد والتجارة الخارجية
٧	« الإسكان والتشييد
٨	« الخدمات الصحية والاجتماعية والدينية
٩	« التعليم والبحوث والشباب
١٠	« الثقافة والاعلام
١١	« السياحة والطيران
١٢	« الدفاع والأمن والعدالة
١٣	« الخدمات الرئاسية
١٤	« التأمينات
١٥	« الأقسام العامة
١٦	« الدواوين العامة للمجالس المحلية

التقسيم النمطى لموازنة الأجهزة الاقتصادية

الباب الرابع ـ التحويلات الرأسمالية

الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام ـ الوحدات الاقتصادية

بنود الباب الرابع الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية	الدليل الاحصائى باب	 بند
بند ١ — إقراض طويل الأجل	٤	١
« ٢ — سداد قروض طويلة الأجل محلية	٤	٢
« ٣ — « « « « خارجية	٤	٣
« ٤ — دفعات مقدمة للاستثمار	٤	٤
« ٥ — استثمارات مالية	٤	٥
« ٦ — تحويلات رأسمالية أخرى	٤	٦
« ٧ — الزيادة فى المخزون السلعى	٤	٧
« ٨ — زيادة المدينين والأرصدة المدينة	٤	٨
« ٩ — نقص الدائنين والأرصدة الدائنة	٤	٩
« ١٠ — عجز النشاط الجارى المرحل	٤	١٠

بنود الباب الرابع الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية	الدليل الاحصائى باب	 بند	 نوع
بند ١ — إقراض طويل الأجل	٤	١	.
نوع ١ — لبنك الاستثمار القومى	٤	١	١
« ٢ — لشركات	٤	١	٢
« ٣ — لجهات أجنبية	٤	١	٣
« ٤ — « أخرى	٤	١	٤
بند ٢ — سداد قروض طويلة الأجل محلية	٤	٢	.
نوع ١ — لبنك الاستثمار القومى	٤	٢	١
« ٢ — للخزانة العامة	٤	٢	٢
« ٣ — للبنوك	٤	٢	٣
« ٤ — لجهات أخرى	٤	٢	٤
بند ٥ — استثمارات مالية :	٤	٥	.
نوع ١ — فى شركات القطاع العام	٤	٥	١
« ٢ — فى شركات مشتركة	٤	٥	٢
« ٣ — فى الخارج	٤	٥	٣
« ٤ — أخرى	٤	٥	٤

(تابع) الباب الرابع ـ التحويلات الراسمالية

الدليل الاحصائى			أنواع الباب الرابع الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
نوع	بند	باب	
٠	٨	٤	بند ٨ — زيادة المدينين والأرصدة المدينة :
١	٨	٤	نوع ١ — العملاء
٢	٨	٤	« ٢ — أوراق قبض
٣	٨	٤	« ٣ — مدينون متنوعون
٤	٨	٤	« ٤ — « مختلفون
٥	٨	٤	« ٥ — أرصدة مدينة أخرى
٦	٨	٤	« ٦ — إيرادات جارية وتخصيصية مستحقة
٧	٨	٤	« ٧ — زيادة فى النقدية
٠	٩	٤	بند ٩ — نقص الدائنين والأرصدة الدائنة
١	٩	٤	نوع ١ — بنوك دائنة
٢	٩	٤	« ٢ — دائنون
٣	٩	٤	« ٣ — « مختلفون
٤	٩	٤	« ٤ — أرصدة دائنة أخرى
٥	٩	٤	« ٥ — مصروفات جارية وتخصيصية مستحقة

التقسيم النمطى لموازنة الأجهزة الاقتصادية

الباب الثانى ـ الايرادات الجارية والتحويلات

الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام ـ الوحدات الاقتصادية

الدليل الاحصائى		على مستوى المجموعة
مجموعة	باب	الهيئات العامة الاقتصادية – هيئات القطاع العام – الوحدات الاقتصادية
١	٢	مجموعة (١) إيرادات الخدمات
٢	٢	« (٢) « ورسوم متنوعة
٣	٢	« (٣) « النشاط الجارى
٤	٢	« (٤) « إعانات
٥	٢	« (٥) « أوراق مالية
٦	٢	« (٦) « تحويلية جارية
٩	٢	« (٩) « عجز العمليات الجارية

الدليل الاحصائى			بنود الباب الثانى
بند	مجموعة	باب	الهيئات العامة الاقتصادية – هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
			مجموعة (٢) ايرادات النشاط الجارى
١	٣	٢	بند ١ – الإنتاج
٢	٣	٢	« ٢ – البضائع بغرض البيع
٣	٣	٢	« ٣ – إيرادات أخرى متنوعة
			مجموعة (٤) اعانات
١	٤	٢	بند ١ – إعانة إنتاج
٢	٤	٢	« ٢ – « تصدير
٣	٤	٢	« ٣ – أخرى
			مجموعة (٥) ايرادات اوراق مالية
١	٥	٢	بند ١ – أرباح الأوراق المالية
٢	٥	٢	« ٢ – فوائد السندات
٣	٥	٢	« ٣ – الحصة فى أرباح الشركات التابعة
٤	٥	٢	« ٤ – أخرى

الدليل الاحصائى بند	مجموعة	باب	بنود الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
			مجموعة (٦) ايرادات تحويلية جارية
١	٦	٢	بند ١ ـ الإيجار
٢	٦	٢	» ٢ ـ تعويضات وغرامات
٣	٦	٢	» ٣ ـ معونات ومنح جارية
٤	٦	٢	» ٤ ـ فوائد القروض
٥	٦	٢	» ٥ ـ » دائنة
٦	٦	٢	» ٦ ـ إيرادات متنوعة اخرى
٧	٦	٢	» ٧ ـ الفوائد المحصلة من الشركات التابعة
٨	٦	٢	» ٨ ـ » الدائنة الأخرى
٩	٦	٢	» ٩ ـ أرباح رأسمالية
١٠	٦	٢	» ١٠ ـ إيرادات سنوات سابقة
١١	٦	٢	» ١١ ـ مقابل إيجار محتسب
١٢	٦	٢	» ١٢ ـ » فرق فوائد محتسبة
			مجموعة ( ) عجز العمليات الجارية
١	٩	٢	بند ١ ـ عجز ممول
٢	٩	٢	» ٢ ـ عجز مرحل

الدليل الاحصائى نوع	بند	مجموعة	باب	انواع الباب الثانى الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				مجموعة (٣) ايرادات النشاط الجارى
٠	١	٣	٢	بند ١ ـ الإنتاج :
١	١	٣	٢	نوع ١ ـ مبيعات من انتاج تام
٢	١	٣	٢	» ٢ ـ مشغولات داخلية تامة بالتكلفة
٣	١	٣	٢	» ٣ ـ إيرادات تشغيل للغير
٤	١	٣	٢	» ٤ ـ خدمات مباعة
٥	١	٣	٢	» ٥ ـ التغير فى مخزون الإنتاج التام بالتكلفة
٦	١	٣	٢	» ٦ ـ فرق تقييم التغير فى مخزون الإنتاج التام (سعر البيع ـ التكلفة)
٧	١	٣	٢	» ٧ ـ التغير فى مخزون الإنتاج غير التام بالتكلفة
٠	٢	٣	٢	بند ٢ ـ البضائع بغرض البيع :
١	٢	٣	٢	نوع ١ ـ المبيعات من بضائع مشتراه بغرض البيع
٢	٢	٣	٢	» ٢ ـ التغير فى مخزون البضائع المشتراه بغرض البيع بالتكلفة
٣	٢	٣	٢	» ٣ ـ فرق تقييم التغير فى مخزون البضائع المشتراه بغرض البيع (سعر البيع ـ التكلفة)
				مجموعة (٦) ايرادات تحويلية جارية
٠	٢	٦	٢	بند ٢ ـ تعويضات وغرامات
١	٢	٦	٢	نوع ١ ـ تعويضات
٢	٢	٦	٢	نوع ٢ ـ غرامات
٠	٣	٦	٢	بند ٣ ـ معونات ومنح جارية :
١	٣	٦	٢	نوع ١ ـ محلية
٢	٣	٦	٢	» ٢ ـ خارجية

التقسيم النمطي لموازنة الأجهزة الاقتصادية

الباب الثالث ـ الإيرادات الرأسمالية المتنوعة

الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام ـ الوحدات الاقتصادية

الدليل الاحصائي مجموعة	باب	على مستوى الباب والمجموعة الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
١	٣	مجموعة (١) التمويل الذاتى
٢	٣	« (٢) إيرادات تحويلية رأسمالية
٤	٣	« (٤) تمويل استثمارات الشركات التابعة

الدليل الاحصائي بند	مجموعة	باب	على مستوى البند الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
			مجموعة (١) التمويل الذاتى
١	١	٣	بند ١ ـ احتياطى قانونى
٢	١	٣	« ٢ ـ « شراء سندات حكومية
٣	١	٣	« ٣ ـ « تمويل المشروعات
٤	١	٣	« ٤ ـ « عام
٥	١	٣	« ٥ ـ « سداد القروض المساهمة
٦	١	٣	« ٦ ـ « ارتفاع أسعار الأصول
٧	١	٣	« ٧ ـ احتياطيات أخرى
٨	١	٣	« ٨ ـ فائض مرحل
٩	١	٣	« ٩ ـ مخصص الاهلاك
١٠	١	٣	« ١٠ ـ مخصصات أخرى
١١	١	٣	« ١١ ـ تكلفة أصول مباعة
١٢	١	٣	« ١٢ ـ مايقابل ماسبق سداده من دفعات مقدمة خاصة بالاستثمار
١٣	١	٣	« ١٣ ـ موارد أخرى للتمويل الذاتى
١٤	١	٣	« ١٤ ـ مقابل المشاركة فى استثمارات القطاع العام
			مجموعة (٢) ايرادات تحويلية راسمالية
١	٢	٣	بند ١ ـ إيرادات من مصادر متنوعة
٢	٢	٣	« ٢ ـ معونات ومنح رأسمالية
٣	٢	٣	« ٣ ـ النقص فى المخزون السلعى
٤	٢	٣	« ٤ ـ نقص المدينين والارصدة المدينة
٥	٢	٣	« ٥ ـ زيادة الدائنين والأرصدة الدائنة
٦	٢	٣	« ٦ ـ بنوك دائنة

الدليل الاحصائي			على مستوى البند
بند	مجموعة	باب	الهيئات العامة الاقتصادية – هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
			مجموعة (٤) تمويل استثمارات الشركات التابعة
١	٤	٣	بند ١ – قروض خارجية
٢	٤	٣	« ٢ – مقابل دفعات مقدمة
٣	٤	٣	« ٣ – مخصص الاهلاك
٤	٤	٣	« ٤ – الاحتياطيات
٥	٤	٣	« ٥ – تكلفة أصول مباعة
٦	٤	٣	« ٦ – مساهمة

الدليل الإحصائي				على مستوى النوع
نوع	بند	مجموعة	باب	الهيئات العامة الاقتصادية – هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
				مجموعة (١) التمويل الذاتي
.	١١	١	٣	بند ١١ – تكلفة أصول مباعة :
١	١١	١	٣	نوع ١ – مبيعات من المخازن
٢	١١	١	٣	« ٢ – مبيع أراضي
٣	١١	١	٣	« ٣ – مبيعات أصول ثابتة أخرى
				مجموعة (٢) ايرادات تحويلية رأسمالية
.	١	٢	٣	بند ١ – إيرادات من مصادر متنوعة :
٢	١	٢	٣	نوع ٢ – المحصل من أقساط القروض المستحقة على الغير :
				(ج) أقساط تمليك السيارات الحكومية
				(د) « « مساكن
				(هـ) المحصل من الهيئات العامة
				(ز) أخرى
.	٢	٢	٣	بند ٢ – معونات ومنح رأسمالية :
١	٢	٢	٣	نوع ١ – محلية
٢	٢	٢	٣	« ٢ – خارجية
.	٥	٢	٣	بند ٥ – زيادة الدائنين والارصدة الدائنة
١	٥	٢	٣	نوع ١ – موردون
٢	٥	٢	٣	« ٢ – أوراق دفع
٣	٥	٢	٣	« ٣ – دائنون متنوعون
٤	٥	٢	٣	« ٤ – دائنون مختلفون
٥	٥	٢	٣	« ٥ – أرصدة دائنة أخرى

التقسيم النمطى لموازنة الاجهزة الاقتصادية

الهيئات العامة الاقتصادية ـ هيئات القطاع العام ـ الوحدات الاقتصادية

الدليل الاحصائى				على مستوى المجموعة والبند والنوع الهيئات العامة الاقتصادية – هيئات القطاع العام الوحدات الاقتصادية
نوع	بند	مجموعة	باب	
				مجموعة (١) قروض محلية
٠	١	١	٤	بند ١ – من الخزانة العامة
٠	٢	١	٤	بند ٢ – من فائض التمويل الذاتى للشركات التابعة
٠	٣	١	٤	بند ٣ – محلية من مصادر أخرى :
١	٣	١	٤	نوع ١ – تمويل العجز الجارى
٢	٣	١	٤	« ٢ – « الاستثمارات
٣	٣	١	٤	« ٣ – « التحويلات الرأسمالية
				مجموعة (٢) قروض خارجية
				مجموعة (٣) تسهيلات ائتمانية
٠	١	٣	٤	بند ١ – تسهيلات ائتمانية باتفاقيات دفع
٠	٢	٣	٤	« ٢ – تسهيلات ائتمانية بالعملات الحرة

منشور عام رقم « ٤ » لسنة ١٩٨٠

بشأن ترشيد استخدام ورق الكتابة والطباعة

تمشيا مع سياسة الدولة فى ترشيد وضغط الانفاق العام وتحقيقا للرقابة على صرف واستخدام أوراق الكتابة والطباعة بالحجم والأسلوب الملائمين والقضاء على الاسراف الملحوظ فى هذا المجال • وبناء على ما انتهت اليه الدراسات التى أعدتها الهيئة العامة للخدمات الحكومية نوجه نظر كافة الوزارات والمصالح والهيئات العامة وغيرها من وحدات الجهاز الادارى للدولة الى مراعاة مايلى :

(أولا) الرجوع الى الهيئة العامة للخدمات الحكومية (الادارة العامة للمشتريات) للحصول على الترخيص اللازم بتحديد الاحتياجات من أصناف ورق الكتابة (أبيض – مسطر – أرز – يتشرب الحبر) • على أن تكون مداركة الكميات التى يتم تحديدها عن طريق الهيئة العامة للمطابع الأميرية •

(ثانيا) قصر استخدام الورق (أبيض – مسطر – أرز) على حجمى الكوارتو ونصف الفولسكاب مع مراعاة مواءمة كل حجم للغرض المستخدم من أجله •

(ثالثا) قصراستخدام الورقالمجوز (الدوبل) بأنواعه المختلفة على الجداول والبيانات الاحصائية •

(رابعا) حظر استخدام الانواع الفاخرة من الورق (الأزوريه – البريستول – الأجلسيه – الكوشيه – البنداكوت الظروف الفاخرة وما يماثلها) •

(خامسا) تحديد صور المكاتبات بحد أقصى صورتين الا فى الأحوال التى تستدعى تجاوز هذا الحد •

(سادسا) طبع ورق يتشرب الحبر على الوجهين – مع مراعاة استخدام الوجه الآخر (غير المستعمل) من الأوراق التى سبق استخدامها وانتهى الغرض منها فى نسخ صور المكاتبات أو كتابة المسودات مع الغاء الوجه السابق استعماله منها بالطريقة المناسبة •

(سابعا) قصر اصدار المجلات الاعلامية والكتب وما يماثلها وكذا النشرات الدورية على ماتحتمه القوانين والقرارات او التعليمات أو ضرورات الأمن ومقتضيات العمل •

(ثامنا) استحداث نموذج خاص من الملفات لاستخدامه كملف مؤقت بدلا من الملفات العادية التى تفتح لهذا الغرض على ان يتم تصميمها وطبعها بطريقة استخدام الملف الواحد أكثر من مرة وذلك بتقسيم كل صفحة من صفحات الملف المؤقت الى قسمين رأسيين وأربعة اقسام أفقية (عدد ٨ أقسام) على أن يتضمن كل قسم منها البيانات الأساسية بعد بالاضافة الى البيانات التى يرى اضافتها وفقا للظروف وطبيعة العمل بكل جهة مع مراعاة ترك فراغ مناسب للكتابة •

– رقم الملف الأصل •
– رقم الاثبات (القيد) وتاريخه •
– تاريخ فتح الملف المؤقت •

على أنه يتعين الاحتفاظ بكل ملف بعد استنفاذ الغرض من فتحه كل مرة وذلك لاستعماله مرة أخرى وفقا للتقسيم المتقدم ذكره بعد الغاء كل قسم ينتهى استعماله بشطبه على الوجه المبين بالأنموذج المرفق •

(تاسعا) تتم عملية تحديد مقررات صرف أصناف ورق الكتابة والطباعة وفقا للاحتياجات الفعلية تحت اشراف ورقابة المدير العام للشئون المالية او من يمارس سلطاته بكل جهة •

(عاشرا) يرجع الى الهيئة العامة للخدمات الحكومية عند الاقتضاء فى كل ما يتعلق بتطبيق أحكام هذا المنشور العام •

وتناشد وزارة المالية الجهات المعنيةتنفيذ ما تقدم •

فى ١٥/٤/١٩٨٠

وزير المالية

(توقيع) « دكتور/على لطفى »

منشور عام رقم «(٧)» لسنة ١٩٨٠

باختصاصات مراقبى الحسابات بالهيئات العامة

بناء على قرار لجنة الخطة بجلستها بتاريخ ١٥ أكتوبر سنة ١٩٦٤ برئاسة السيد رئيس الوزراء والخاصة بقيام وزارة الخزانة بمراقبة الانفاق العام الحكومى والقطاع العام وذلك بتعيين مراقبين للحسابات فى كل مصلحة أو مؤسسة وتنفيذا لهذا القرار أنشأت وزارة الخزانة وحدات حسابية فى الهيئات العامة التى لم يكن بها وحدات حسابية استكمالا لنطاق مراقبة الانفاق العام .

ولما كان الهدف من ذلك هو قيام ممثل وزارة المالية بمعاونة الهيئات العامة فى الاعمال المالية والحسابية بما يتسنى معه تنفيذ موازناتها بما يحقق الخطة القومية على الوجه الأكمل وكذا تحقيق الرقابة المالية .

وتسهيلا لمهمة مراقبى الحسابات بالهيئات العامة وحتى تكون الأجهزة الادارية بها على بينة من الأعمال المنوطة بهم بما يكفل لهم مباشرة أعمالهم على الوجه المرجو .

توضح وزارة المالية فيما يلى السلطات والاختصاصات المخولة لمراقبى حسابات الهيئات والتى يجب على الجهاز الادارى بالهيئات العامة تمكينهم من مباشرتها .

١ – الاشتراك مع المختصين فى الهيئات العامة اشتراكا فعليا فى اعداد موازناتها .

٢ – مراقبة تنفيذ الموازنة ايرادا ومصروفا والتحقق من أن الصرف يتم فى حدود الاعتمادات المدرجة بها وفى نفس الأغراض المخصصة لها هذه الاعتمادات وعدم مخالفتها للتأشيرات الواردة على الموازنة أو التعليمات المالية وفى حدود معدل الصرف الشهرى .

٣ – اعتماد مستندات الصرف والتسويات المالية وقيود التوجيه المحاسبى قبل قيدها بالسجلات المحاسبية فى الخانة المخصصة لذلك .

٤ – التوقيع على الشيكات توقيعا ثانيا سواء كانت هذه الشيكات مسحوبة على البنك المركزى أو غيره من البنوك الأخرى فى الجهات المصرح لها بالتعامل مع البنوك الأخرى .

٥ – اعتماد الاستمارة ٧٥ ع٠ح والبيانات المالية الأخرى التى تطلبها وزارة المالية من الجهات وتستخرج من السجلات المحاسبية الأخرى التى تطلبها وزارة المالية أو غيرها لمسئوليته عن صحة هذه البيانات وصحة مصادرها .

٦ – مراقبة عقود التوريد أو مقاولات الأعمال التى ترتب حقوقا والتزامات مالية للهيئة وللتحقيق من أن هذه العقود قد أبرمت فى حدود الاعتمادات الواردة فى الموازنة ووفقا للاحكام والقواعد المالية المقررة .

٧ – مراقبة الاعتمادات المفتوحة بالخارج ومتابعة فحصها أولا بأول لمعرفة ما استعمل منها وما تبقى بدون استعمال الى نهاية السنة المالية وأسباب ذلك .

٨ – متابعة تحصيل الايرادات أولا بأول بانتظام والتحقيق من توريدها الى البنك المركزى المصرى عقب تحصلها مباشرة .

٩ – التوقيع على ميزانية الهيئة وقوائم الحسابات الختامية فى الخانة المخصصة له فى الهيئات التى تطبق النظام الحسابى الموحد والتوقيع على الحساب الختامى والكشوف المرفقة به فى الهيئات التى تطبق نظام حسابات الحكومة .

١٠ – الاشراف الكامل على العاملين بجهاز الحسابات من الوجهتين الفنية والادارية وابداء الرأى فى نقلهم أو منحهم الاجازات القانونية قبل اعتمادها من السلطة المختصة بالهيئة .

١١ – التفتيش الدورى والمفاجىء على موظفى الحسابات والتحقق من عدم وجود أعمال متأخرة أو صرفيات متأخرة وكذا التأكد من أن القيد فى الدفاتر يتم يوميا .

١٢ – جرد الخزينة جردا مفاجئا سواء بنفسه أو بمن يندبه لذلك مرة على الأقل كل شهر . وفى مواعيد مختلفة .

ووزارة المالية تهيب بالسادة رؤساء مجالس ادارات الهيئات العامة تسهيل مهمة مندوبى وزارة المالية من مراقبى الحسابات ووكلائهم ومراعاة التنسيق فى القرارات التى يصدرونها بحيث لاتتعارض مع اختصاصاتهم حتى لا يترتب على ذلك ارتباك العمل .

وعلى السادة مندوبى وزارة المالية بالهيئات العامة التعاون الكامل مع المسئولين وسرعة البت واتخاذ القرار فيما يعرض عليهم من أعمال .

تحريرا فى ١٩٨٠/٤/١٣

وزير المالية

دكتور/على لطفى

وزارة / مصلحة / هيئة عامة

ادارة ....

ملف مؤقت رقم ....

رقم الملف الأصلى رقم الاثبات (القيد) وتاريخه تاريخ فتح الملف المؤقت	رقم الملف الأصلى رقم الاثبات (القيد) وتاريخه تاريخ فتح الملف المؤقت
رقم الملف الأصلى رقم الاثبات (القيد) وتاريخه تاريخ فتح الملف المؤقت	رقم الملف الأصلى رقم الاثبات (القيد) وتاريخه تاريخ فتح الملف المؤقت
رقم الملف الأصلى رقم الاثبات (القيد) وتاريخه تاريخ فتح الملف المؤقت	رقم الملف الأصلى رقم الاثبات (القيد) وتاريخه تاريخ فتح الملف المؤقت
رقم الملف الأصلى تاريخ فتح الملف المؤقت رقم الاثبات (القيد) وتاريخه	رقم الملف الأصلى رقم الاثبات (القيد) وتاريخه تاريخ فتح الملف المؤقت

– يمكن اضافة أية بيانات أخرى وفقا لظروف وطبيعة العمل بكل جهة .
– يتعين الاحتفاظ بهذا الملف المؤقت بعد استنفاد الغرض الذى فتح من أجله كل مرة لاستخدامه أكثر من مرة توفقا لهذا التقسيم ، وذلك بعد الغاء كل قسم يتم استعماله بشطبه على الوجه المبين بعاليه .

منشور عام رقم « ٨ » لسنة ١٩٨٠

لوحظ ان بعض مواقع العمل بالخدمات او الانتاج تسرف فى استخدام التيار الكهربائى ومن أمثلة ذلك انارة بعض الأماكن نهارا دون ضرورة أو مبررات او استخدام عدد من المصابيح الكهربائية اكثر من احتياجات العمل الفعلية .

وترشيدا لاستخدام الكهرباء فى جميع الوزارات والمصالح ووحدات الحكم المحلى والهيئات العامة وشركات القطاع العام . ترجو وزارة المالية ان تقوم كل جهة من الجهات المشار اليها باتخاذ ما يلزم نحو تخصيص أحد العاملين لدراسة كيفية ترشيد واستخدام الكهرباء فى كل موقع من مواقع العمل . والتعاون مع الأجهزة التنفيذية فى القضاء على اوجه الاسراف ان وجدت وذلك بهدف الحد من الاستهلاك المتزايد للكهرباء وتوفيرا للطاقة على المستوى القومى .

وتأمل وزارة المالية ان تؤتى عمليات الترشيد ثمارها بحيث ينخفض الاستهلاك الكهربى فى الفترة حتى نهاية السنة المالية الكهربائى فى الفترة حتى نهاية السنة المالية الحالية بما لا يقل عن ٢٥٪ عما كان عليه فى

تحريرا فى ٢٤/٤/٩١٨٠

وزير المالية

دكتور/على لطفى

منشور عام رقم « ١٣ » لسنة ١٩٨٠

صدر القانون رقم ١٣٤ لسنة ١٩٨٠ بتحديد مرتب نائب الوزير وقد نصت المادة الأولى منه بأن يكون مرتب بنائب الوزير ٢٢٥٠ج سنويا كما نصت المادة الثانية بان يمنح هذا المرتب لكل من يعين فى درجة نائب وزير ويسرى ذلك على من صدرت قرارات بتعيينهم فى هذه الدرجة وتنص المادة الثالثة على الغاء ما يخالف ذلك من احكام ، اما المادة الرابعة فقد نصت بأن يعمل به اعتبارا من اول يوليه ١٩٧٨

وتوجه وزارة المالية نظر الجهات الى مراعاة تنفيذ أحكام القانون المشار اليه علوان يخصم بالفروق المستحقة قانونا على بند ١ ـ الدرجات الدائمة من موازنة الجهة .

٢٠/٧/١٩٨٠

نائب وزير المالية

« **محمد عبده** »

قرار

الجمعية العمومية الغير عادية

قررت الجمعية العمومية الغير عادية المنعقدة بمقر الهيئة يوم ٢٩/٣/١٩٨٤ زيادة المزايا الآتية :

١ ـ اعانة تأدية فريضة الحج الى مبلغ ٥٠ جنيه ولمرة واحدة فقط .

٢ ـ اعانة تأدية العمرة الى مبلغ ٤٠ جنيه مرة كل ٥ سنوات .

٣ ـ مصروفات الجنازة للعضو المشترك الى ١٠٠ جنيه .

٤ ـ اعانة المرض بحد أدنى ٥٠ جنيه وحد اقصى ٢٥٠ جنيه حسب قرار مجلس الادارة كل حالة على حدة .

الشروط :

(أ) لتنفيذ البنود (١) ، (٢) ان يكون مضى على اشتراك العضو مدة ٥ سنوات اشتراكا فعليا .

(ب) لصرف اعانة المرض يشترط تقديم المستندات الدالة على ذلك لعرضها على مجلس الادارة لاتخاذ القرار .

(جـ) لصرف المزايا يتطلب الامر تقديم طلب باسم السيد / رئيس مجلس الادارة .

امين الصندوق

عبد العليم احمد عيسى

ເອກະ